

**Міністерство освіти і науки України**  
**Чугуєво – Бабчанський лісний коледж**

**СХВАЛЕНО**  
на засіданні  
педагогічної ради  
протокол № 1  
від 30.08.2013 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом № 85  
від 02.09.2013 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ**  
**Чугуєво – Бабчанського лісного коледжу**

2013

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-методична рада Чугуєво-Бабчанського лісного коледжу (далі – НМР) є колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію навчального процесу з проблем вищої школи, наукових основ організації та керівництва навчально-виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності викладачів коледжу.

1.2. Науково-методична рада коледжу створюється за рішенням педагогічної ради.

1.3. Діяльність НМР коледжу спрямована на підвищення професійного рівня викладацького складу коледжу та забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців.

1.4. Провідною метою діяльності НМР є забезпечення організації ефективної науково-методичної роботи підрозділів коледжу, впровадження в навчальний процес сучасних технологій навчання.

1.5. Головні завдання НМР:

- визначення основних напрямів науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в коледжі з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем; узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;

- проведення науково-методичної експертизи складових стандартів вищої освіти варіативної частини програм коледжу на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, науково-навчальної літератури, дидактичних засобів і програмних продуктів;

- науково-методичне супроводження навчально-виховного процесу.

1.6. НМР коледжу діє на підставі закону України „Про вищу освіту”, Національної доктрини розвитку освіти України, постанов Кабінету міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту коледжу тощо.

1.7. НМР у своїй діяльності спирається на сучасні науково-методичні досягнення національної та зарубіжної вищої школи.

## **II. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

2.1. Удосконалення організаційного та методичного забезпечення навчально-виховного процесу, інтенсифікація навчального процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій.

2.2. Розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки молодших спеціалістів за спеціальностями та їх практичне застосування.

2.3. Координація науково-методичної роботи відділень і циклових комісій з проблем вищої школи.

- 2.4. Сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів коледжу.
- 2.5. Розробка інструктивно-методичної документації з планування і організації науково-методичної роботи.
- 2.6. Надання консультативної допомоги відділенням і цикловим комісіям з питань планування і організації науково-методичної роботи.
- 2.7. Розробка пропозицій до перспективних планів підготовки та видання підручників, навчальних посібників та методичної літератури, експертиза і рецензування рукописів на доцільність їх видання. Проведення науково-методичної експертизи підручників, навчальних посібників та іншої запланованої до видання навчально-методичної літератури відповідно до галузевих стандартів та стандартів коледжу.
- 2.8. Розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей.
- 2.9. Розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінювання навчальної діяльності студентів.
- 2.10. Координація роботи циклових комісій з організації та проведення I етапу Всеукраїнських студентських олімпіад з фахових дисциплін і спеціальностей в коледжі та забезпечення участі студентів у II етапі олімпіад.
- 2.11. Вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладах.
- 2.12. Аналіз ефективності науково-методичної роботи відділень і циклових комісій.
- 2.13. Надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в коледжі, формулювання висновків про доцільність публікації результатів досліджень за всіма напрямками науково-методичної роботи.
- 2.14. Участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду науково-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм навчальної діяльності з впровадження передових наукових досягнень в навчальний процес.
- 2.15. Організація та проведення загальноколеджівських конкурсів: «Краще відділення», «Кращий викладач» та інших відповідно до плану роботи коледжу.

### **III. СТРУКТУРА І СКЛАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

- 3.1. Головою НМР коледжу є заступник директора з навчальної роботи.
- 3.2. Склад НМР затверджується наказом директора коледжу.

### **IV. ПОВНОВАЖЕННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

- 4.1. До компетенції НМР коледжу належать:
  - науково-методичний супровід навчально-виховного процесу;

- координація діяльності відділень та циклових комісій щодо науково-методичної роботи в коледжі;
- проведення за дорученням педагогічної ради коледжу незалежної експертизи навчальної, наукової та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звання викладач-методист;
- здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовленої до друку викладачами і цикловими комісіями коледжу;
- затвердження плану підготовки та проведення науково-методичних конференцій, семінарів тощо.

#### 4.2. Науково-методична рада має право:

- направляти до підрозділів коледжу експертів для проведення експертизи з питань науково-методичної роботи;
- отримувати від підрозділів коледжу інформацію з питань організації та проведення науково-методичної роботи, діяльності викладачів;
- вносити пропозиції до педагогічної ради щодо удосконалення науково-методичної роботи в коледжі;
- формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення науково-методичних заходів в коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

### **V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

5.1. НМР визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

5.2. Планування роботи НМР здійснюється щорічно на основі пропозицій завідувачів відділень, голів циклових комісій. План роботи НМР коледжу затверджується на початку навчального року.

5.3. Засідання НМР проводяться у строки, що визначаються планом. При необхідності скликаються оперативні засідання НМР.

5.4. Рішення НМР коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні НМР.

5.5. Матеріали засідань НМР оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.

5.6. НМР не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою коледжу.