

МІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
від 25 серпня 2023 року
протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
від 30 серпня 2023 року

наказ № 57

Т.в.о. директора коледжу

Валерій СОЛОДОВНИК



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ
НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВИЙ
МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР
ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКОМУ ЛІСОВОМУ ФАХОВОМУ
КОЛЕДЖІ

1. Загальні положення та основні терміни

1.1. Положення про порядок розробки та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі (далі – Коледж) регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

1.2. Положення розроблене на підставі до законів України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145 - VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745 - VIII (далі - Закон 2745), «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556 - VII (далі - Закон 1556), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021р. за №1608/37230, інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійних програм та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, МОН ДСЯО 2022рік.

1.3. Коледж на підставі відповідної освітньої програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін в годинах та кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

1.4. Основні терміни:

1.4.1. Фахова передвища освіта - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі фахової передвищої освіти з відповідної галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях фахової передвищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

1.4.2. Галузь знань - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

1.4.3. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі фахової передвищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти,

необхідного для досягнення очікуваних результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.4.4. Здобувачі фахової передвищої освіти - особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти на певному рівні фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

1.4.5. Кваліфікація - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

1.4.6. Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

1.4.7. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (на старших курсах).

1.4.8. Освітня (освітньо-професійна) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти.

1.4.9. Спеціальність - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

1.4.10. Навчальний план - нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, який складається на підставі освітньо-професійної програми і визначає перелік та обсяг обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

1.4.11. Робочий навчальний план - це похідний документ навчального плану, який розробляється щороку, де конкретизується планування навчальної роботи, передбаченої навчальним планом.

2. Структура навчального плану

2.1. Основними структурними елементами навчального плану є: - загальні реквізити; - графік навчального процесу; - план навчального процесу. Навчальні плани в Коледжі складаються на рівні фахової передвищої освіти: фаховий молодший бакалавр.

2.1.1. Загальні відомості

- повна назва органу управління, до сфери якого належить заклад освіти (Міністерство освіти і науки України);
- повна назва закладу фахової передвищої освіти;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом керівника закладу фахової передвищої освіти із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти. Додатком до навчального плану є Каталог вибіркових освітніх компонентів.

2.2. Графік навчального процесу.

У графікові навчального процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та терміни практик, терміни підсумкового контролю, канікул, атестації. Вводяться відповідні позначки для названих складових. Наводиться таблиця зведеного бюджету часу (в тижнях), яка, залежно від схеми підготовки фахівців, може мати декілька варіантів. Графік навчального процесу для здобувачів фахової передвищої освіти (денної форми навчання) розробляється з урахуванням наступного:

2.2.1. Тривалість навчального року для здобувачів фахової передвищої освіти:
а) освітнього рівня фаховий молодший бакалавр, як правило, складає 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул (крім останнього року навчання, тривалість якого складає 44 тижні, з яких 2 тижні - канікули);

2.2.1.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, підсумкового контролю, виконання індивідуальних завдань та підготовки до атестації складає 40 тижнів на рік.

2.2.1.3. Тривалість теоретичного навчання впродовж періоду навчання визначається як різниця його загальної тривалості та підсумкового контролю, практик, атестацій, виконання кваліфікаційних (дипломних) робіт.

2.2.1.4. Тривалість підсумкового контролю визначається з розрахунку не менше 2-3 дні на один екзамен.

2.2.1.5. На атестацію останнього року навчання відводиться 1-2 тижні (залежно від спеціальності та кількості здобувачів освіти).

2.2.2. План навчального процесу. Даний документ повинен містити відомості про: – назви навчальних дисциплін обов'язкової частини; – назви навчальних дисциплін вибіркової частини (цикли дисциплін вільного вибору здобувача освіти); – форми семестрового контролю (екзамени, заліки); – кількість кредитів ЄКТС, встановлених навчальним дисциплінам; – розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні) та самостійну роботу здобувачів освіти; – кількість тижнів у кожному семестрі; – загальну кількість годин тижневого навантаження; – кількість курсових робіт (проектів).

3. Зміст навчального плану

3.1. Зміст навчального плану визначається освітньо-професійною програмою.

3.2. Навчальні плани, згідно освітніх програм підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, складаються з циклів загальної та професійної підготовки.

3.3. При розробленні навчального плану враховано загальну кількість навчальних дисциплін (вона не повинна перевищувати шістнадцяти на навчальний рік та, відповідно - до 8 на семестр).

- Навчальні дисципліни і практики плануються в обсязі трьох і більше кредитів ЄКТС.

- 60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного навчального року. Обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин.

- Семестрам встановлено по 30 кредитів (разом з екзаменаційною сесією).

- Кредити відповідають складовим навчального плану (дисциплінам, практикам, курсовим та кваліфікаційним роботам (проєктам)).
- Розподіл аудиторних годин між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного навчання здійснює коледж. При цьому максимальне тижневе аудиторне навантаження (разом із заняттями з навчальної дисципліни «Фізичне виховання») не повинно перевищувати 34 години. Складання заліків проводиться на останньому занятті.
- Кількість курсових робіт/проєктів - один-два для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.
- Кількість кредитів для дисциплін за вибором здобувача освіти рівня фаховий молодший бакалавр складає 10%.
- На 1-2 курсах здійснюється загальноосвітня підготовка здобувачів освіти; на всіх спеціальностях вивчаються дисципліни, необхідні для отримання повної загальної середньої освіти.
- На 2-3-х курсах, згідно з навчальними планами та відповідно до спеціальностей, проводяться навчальні практики, які дозволяють здобувачам освіти отримати відповідні навички та вміння з обраної спеціальності.
- На 4-х курсах проводяться виробничі практики та переддипломні практики, де закріплюються навички, отримані в період навчальних практик; відбувається стажування на відповідних посадах (при проведенні переддипломних практик).

4. Порядок розробки та затвердження навчального плану

4.1. Процес розробки та затвердження навчального плану проходить наступні етапи:

- проєкт навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти розробляється групою у складі голови випускової циклової комісії, гаранта освітньої програми та членів циклової комісії на весь період навчання з обов'язковим дотриманням вимог стандарту фахової передвищої освіти (при його наявності), згідно вимог забезпечення якості фахової передвищої освіти, стратегії розвитку Коледжу, відповідними рішеннями Педагогічної ради, відповідної циклової комісії зі спеціальності.

4.2. Навчальній частині та методичному кабінетові установлюється термін для експертизи відповідного навчального плану (2 тижні).

4.3. Заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчальних практик та завідувачі відділень узгоджують навчальний план.

4.4. Навчальна частина (заступник директора з навчальної роботи) виносить навчальний план на затвердження Педагогічної ради Коледжу. Після

затвердження Педагогічної радою навчальний план візується Головою Педагогічної ради – директором Коледжу.

4.5. Рішення Педагогічної Ради щодо затвердження навчального плану вводиться в дію наказом директора коледжу.

5. Зміст та структура робочого навчального плану

5.1. З метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН, рішень педагогічної ради, врахування регіональних потреб і вимог замовників фахівців, закріплення навчальних дисциплін за певними цикловими комісіями, щорічно складаються (або коригуються) робочі навчальні плани на наступний навчальний рік.

5.2. Робочі навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності та форми навчання.

5.3. У робочому навчальному плані можливі незначні зміни, порівняно із навчальним планом, які відповідають більш ефективній реалізації навчального плану, виходячи з поточного стану та завдань функціонування й життєдіяльності Коледжу, кліматичних або фінансових змін тощо.

5.4. Робочий навчальний план складається з наступних розділів: – загальні реквізити; – план навчального процесу; – види практики; – грифи затвердження та погодження.

5.5. Загальні реквізити включають: освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, курс та форма навчання.

5.6. План навчального процесу на основі розробленого і затвердженого навчального плану для відповідного курсу і освітньо-професійна ступінь фахової передвищої освіти містить відомості про:

- назви навчальних дисциплін обов'язкової частини;
- назви навчальних дисциплін вибіркової частини програми (цикли дисциплін вільного вибору здобувача освіти);
- форми семестрового контролю (екзамени, заліки, курсові проєкти/роботи);
- кількість кредитів ЄКТС, встановлених навчальним дисциплінам;
- розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні) та самостійну роботу студентів;
- кількість курсових робіт (проєктів), передбачених у навчальних планах, складає 1 - 2 на відповідних спеціальностях;

5.7. Практики містять назви, кількість годин і тижнів для їх проведення та форми контролю.

5.8. Робочі навчальні плани кожної спеціальності розробляють завідувачі відділень. Затверджує їх заступник директора з навчальної роботи.

6. Порядок розробки та затвердження робочого навчального плану

Розробка та затвердження робочого навчального плану передбачає наступні етапи:

6.1. Робочий навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра готує завідувач відділення зі спеціальності для кожного курсу окремо.

6.2.1. Завідувач відділення передає робочий навчальний план на перевірку в навчальну частину, як правило, не пізніше 01 червня відповідного року.

6.2.2. Навчальній частині на перевірку одного робочого навчального плану відводиться до 2-х годин робочого часу.

6.2.3. Після перевірки робочого навчального плану з візою завідувача відділення його затверджує заступник директора з навчальної роботи.

6.2.4. Затверджені оригінали робочих навчальних планів зберігаються в навчальній частині коледжу.

7. Порядок запровадження положення

7.1. Це положення приймається на засіданні педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни до цього положення приймаються ти же порядком, що й саме положення.

Заступник директора з НВР|

Мар'яна РЕГО

Завідувач відділення|

Жанна СВІТАЙЛО

Методист коледжу|

Зоя ГРАЙВОРОНСЬКА