

МІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
протокол № 1
від 25 серпня 2023 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ № 57
від 30 серпня 2023 року

Т.в.о. директора коледжу

Валерій СОЛОДОВНИК



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ У ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКОМУ ЛІСОВОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
(зі змінами)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – Положення) у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі (далі – ЧБЛФК) є нормативним документом, який регламентує форму та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти у Фаховому коледжі.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача вищої та фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10-1358) та методичних рекомендацій Державної служби якості освіти України 2022 року.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) є робочим документом, який формується на основі робочого навчального плану з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців і містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань та атестація випускника).

1.4. ІНП формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених Законами, з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти (стаття 49 Закону про фахову передвищу освіту).

ІНП здобувача фахової передвищої освіти визначає перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання результатів навчання (поточний та підсумковий контроль знань), атестацію здобувача фахової передвищої освіти.

1.5. ІНП розробляють на основі навчального плану за відповідною ОПП на кожний навчальний рік, у визначеному порядку (як правило, наприкінці поточного семестру навчального року, а для здобувачів освіти першого курсу – у перший тиждень навчання).

1.6. Під час формування ІНП здобувача фахової передвищої освіти на наступний навчальний рік враховують фактичне виконання ним змістової складової індивідуального навчального плану поточного і попередніх навчальних років.

1.7. ІНП формує навчальна частина за участі здобувача фахової передвищої освіти і затверджується завідувачем відділення.

1.8. Реалізація ІНП здійснюється впродовж часу, що не перевищує нормативний термін навчання, визначений ОПП та навчальним планом. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП, є обов'язковими до вивчення. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу, затвердженого у коледжі на навчальний рік і заходів поточного та підсумкового контролю.

1.9. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням.

1.10. Персональну відповідальність за виконання ІНП несе здобувач освіти.

II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1. Форма ІНП для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (ФМБ) - у додатку.

2.2. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік (1 заліковий кредит ЄКТС = 30 академічних годин). Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практичного навчання.

2.3. ІНП формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін з урахуванням вимог ОПП щодо вивчення її обов'язкових компонентів. До ІНП включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану, вивчення яких заплановано у відповідному семестрі навчального року, на який розробляють ІНП.

2.4. Коледж забезпечує реалізацію права здобувача фахової передвищої освіти на участь у формуванні ІНП, вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною ОПП та навчальним планом, в обсязі, що становить 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

2.5. Формування вибіркової складової ІНП «освітні компоненти за вибором здобувача освіти за спеціальністю» та «освітні компоненти за уподобанням здобувача освіти» здійснюється у відповідності до діючого у Коледжі Положення про вибіркові дисципліни.

2.6. Після закінчення навчального року, за умови виконання ІНП наказом директора коледжу здобувача фахової передвищої освіти переводять на наступний курс, про що до ІНП вносять відповідний запис.

2.7. У разі поновлення/переведення на навчання здобувача фахової передвищої освіти з іншого закладу освіти, до ІНП вносять інформацію про всі освітні компоненти, вивчення яких, відповідно до навчального плану, було заплановано у попередніх семестрах (до початку навчання здобувача у відповідному семестрі), та складають академічну різницю. У випадку перезарахування результатів навчання, отриманих у іншому закладі освіти, з освітніх компонентів, визначених навчальним планом, до ІНП вносять визнаний закладом освіти результат навчання та зазначають номер академічної довідки, дату її видачі та назву закладу, який її видав. У випадку наявності освітніх компонентів, які становлять академічну різницю для неї встановлюють термін її ліквідації, до ІНП з відповідного освітнього компонента вносять запис щодо терміну ліквідації академічної різниці, її результатів та ставлять підпис викладача, який її проводив.

2.8. Інформація про здобувача освіти, перелік освітніх компонентів та розподіл навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності відповідного навчального року до ІНП вносить навчальна частина за погодженням із завідувачем відділення.

2.9. Після оформлення ІНП підписують здобувач фахової передвищої освіти, класний керівник (куратор), завідувач відділення.

2.10. ІНП ведуть у паперовій та електронній формах. Екземпляр у паперовій формі знаходиться у здобувача освіти, а в електронній формі – зберігається в навчальній частині коледжу, як додаток до навчальної картки здобувача освіти.

3. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Навчальний рік, курс, семестр: зазначається інформація, актуальна на період формування відповідної складової ІНП. Зазначається інформація щодо тривалості семестру, заліково-екзаменаційної сесії, канікул, яка формується відповідно до затвердженого у коледжі графіка освітнього процесу.

Код ОК: зазначається код освітнього компонента відповідно до ОПП та навчального плану.

Назва освітнього компонента: зазначається назва навчального предмета (відповідно до програми профільної середньої освіти)/назва освітнього компонента (відповідно до ОПП), вивчення якого передбачено навчальним планом у відповідному семестрі.

Кількість кредитів ЄКТС: зазначається кількість кредитів ЄКТС, передбачена навчальним планом на вивчення освітнього компонента у відповідному семестрі.

Загальна кількість годин: для освітнього компонента освітньо-професійної програми (у тому числі інтегрованої) зазначається кількість годин, передбачена навчальним планом на його вивчення у відповідному семестрі (сума аудиторних годин та годин самостійної роботи). Для навчального предмета профільної загальної середньої освіти зазначається лише кількість аудиторних годин, передбачена навчальним планом на його вивчення у відповідному семестрі.

Форма підсумкового (семестрового) контролю: зазначається форма підсумкового контролю, визначена навчальним планом (екзамен/залік).

Оцінка: зазначається результат підсумкового контролю. У разі відсутності екзамену/заліку з освітнього компонента зазначається семестрова оцінка (результат навчальних досягнень здобувача у відповідному семестрі). Незадовільну оцінку, яку отримав здобувач освіти, виставляють лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не вносять.

Дата проведення підсумкового контролю: до ІНП вносять дату проведення. Прізвище, ініціали викладача Підпис викладача.

Практична підготовка: До ІНП вносять вид практичної підготовки (навчальна, технологічна, виробнича (виробнича-переддипломна), вивчення якої заплановано у відповідному семестрі навчального року, на який розробляється ІНП. Якщо практика складається з декількох компонентів, які вивчають впродовж декількох семестрів, вносять запис щодо виду практичної підготовки (компонента) та його обсяг у відповідному семестрі і виставляють результати навчальних досягнень. Результати навчальних досягнень здобувачів освіти з практичного навчання також виставляють в розділі «Практична підготовка» (у тому числі виставляють підсумкову оцінку).

Курсові проекти (роботи) та розрахункові роботи: до ІНП вносять інформацію щодо курсової роботи (проекту), розрахункової роботи запланованої у відповідному семестрі навчального року на який розробляється ІНП. Результати навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх курсових робіт (проектів), розрахункових робіт також виставляють в розділі «Курсові проекти (роботи) та розрахункові роботи».

Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності: До ІНП вносять додаткові кредити які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності, у тому числі результати неформальної та інформальної освіти, академічної мобільності у разі їх визнання коледжем відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579, Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130, Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу у ЧБЛФК.

Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти. До ІНП вносять інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти (форма атестації, результати атестації, дата та номер протоколу екзаменаційної комісії тощо), присвоєної кваліфікації та видачі документа про освіту.

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням здобувачами освіти ІНП здійснює класний керівник (куратор) на підставі поточних оцінок здобувача освіти.

4.2. На класного керівника (куратора) покладається виконання таких завдань:

- ознайомлення здобувачів освіти із нормативними документами коледжу, у тому числі Положенням про організацію освітнього процесу в ЧБЛФК, Положенням про вибіркові навчальні дисципліни та порядок їх обрання студентами в ЧБЛФК фаховому коледжі, Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі, Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ЧБЛФК, та надання їм академічної відпустки, Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті у ЧБЛФК. Положенням про забезпечення академічної доброчесності у ЧБЛФК тощо;

- надання консультацій здобувачам освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- погодження ІНП здобувача освіти;

- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти результати навчання з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3.Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює завідувач відділення.

Погоджено:

Заступник директора
з навчальної роботи



Мар'яна РЕГО

Завідувач відділення



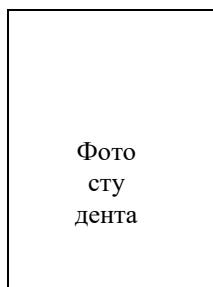
Жанна СВІТАЙЛО

Методист



Зоя ГРАЙВОРОНСЬКА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № _____
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ



_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової перед вищої освіти)

_____ (підпис студента)

Дата вступу „ ” _____ 20____ року

Галузь знань _____

Спеціальність _____

освітня програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Відділення _____

Календарний строк навчання з _____

Форма навчання _____

Заступник директора з НВР

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завідувач відділення

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Класний керівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПЕРШИЙ КУРС

Група _____ Календарний термін навчання з « » _____ 20__ року по « » _____ 20__ року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ПЕРШИЙ СЕМЕСТР													
		Тривалість семестру <u>17</u> тижнів							Вид індивідуального завдання	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Кількість кредитів	Кількість годин								Оцінка за 12 бальною шкалою	Оцінка за 4 бальною шкалою	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
			загальна	лекцій	лабораторні практичних	семінарські	самостійна робота і контрольні заходи	індивідуальна робота							
Загальноосвітня підготовка															
1. Базові предмети															
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
Вибірково-обов'язкові предмети															
1.															
Всього за семестр															
								X	X	X	X	X	X	X	

(підпис студента)

(прізвище та ініціали)

(підпис класного керівника)

(прізвище та ініціали)

(підпис зав. відділення)

(прізвище та ініціали)

ПЕРШИЙ КУРС

Група _____ Календарний термін навчання з «» _____ 20____ року по «» _____ 20____ року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ДРУГИЙ СЕМЕСТР														
		Тривалість семестру <u>23</u> тижнів								Вид індивідуального завдання	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ				
		Кількість кредитів	Кількість годин									Оцінка за 12 бальною шкалою	Оцінка за 4 бальною шкалою	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
			загальна	лекцій	практичних лабораторних	семінарські	самостійна робота і контрольні заходи	індивідуальна робота								
Загальноосвітня підготовка																
1. Базові предмети																
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
1.																
2.																
Всього за семестр									X	X	X	X	X	X	X	

_____ (підпис студента)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис класного керівника)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис зав. відділення)

_____ (прізвище та ініціали)

ДРУГИЙ КУРС

Група _____ Календарний термін навчання з «» _____ 20__ року до «» _____ 20__ року

№ з/п	Назви навчальних Дисциплін	ТРЕТІЙ СЕМЕСТР														
		Кількість кредитів	Тривалість семестру <u>15</u> тижнів							Вид індивідуального завдання	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
			Кількість годин						Оцінка за 12 бальною шкалою			Оцінка за 4 бальною шкалою	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки	
			загальна	лекцій	лабораторні практичних	семінарські	самостійна робота і контрольні заходи	індивідуальна робота								
Загальноосвітня підготовка																
1. Базові предмети																
11.																
12.																
13.																
4.																
5.																
6.																
7.																
2. Профільні предмети і спеціальні курси																
2.1 Профільні предмети																
1.																
1.																
2.																
3.																
3.Вибірково-обов'язкові предмети																
Цикл загальної підготовки(дисципліни, які формують спеціальні компетентності)																
1.																
4.5 За вибором здобувача освіти за спеціальністю																
1																
Всього за семестр																
								X	X	X	X	X	X	X	X	

_____ (підпис студента)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис класного керівника)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис зав. відділення)

_____ (прізвище та ініціали)

ДРУГИЙ КУРС

Група ____ Календарний термін навчання з «» ____ 20__ року до «» ____ 20__ року

№ з/п	Назви навчальних Дисциплін	ЧЕТВЕРТИЙ СЕМЕСТР													
		Тривалість семестру <u>16</u> тижнів							Вид індивідуального завдання	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ				
		Кількість кредитів	Кількість годин								Оцінка за 12 бальною шкалою	Оцінка за 4 бальною шкалою	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
			загальна	лекцій	лабораторних практичних	семінар	самостійна робота і контрольні заходи	індивідуальна робота							
Загальноосвітня підготовка															
1. Базові предмети															
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
2. Профільні предмети і спеціальні курси															
2.1 Профільні предмети															
1.															
2.															
3.															
3.Вибірково-обов'язкові предмети															
1.															
4.Підготовка молодшого спеціаліста за ОПШ															
4.1Цикл загальної підготовки (дисципліни, які формують загальні компетентності)															
1.															
2.															
4.2Цикл професійної підготовки (дисципліни, які формують спеціальні компетентності)															
1.															
Всього за семестр								X	X	X	X	X	X	X	

(підпис студента)

(прізвище та ініціали)

(підпис класного керівника)

(прізвище та ініціали)

(підпис зав. відділення)

(прізвище та ініціали)

ТРЕТІЙ КУРС

Група ____ Календарний термін навчання з «» ____ 20__ року по «» ____ 20__ року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	П'ЯТИЙ СЕМЕСТР												
		Тривалість семестру 12 тижнів							Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ				
		Кількість кредитів	Кількість годин							Вид індивідуального завдання	Оцінка за 4 бальною шкалою	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
			загальна	лекцій	лабораторні практичні	семінарські	самостійна робота і контрольні заходи	індивідуальна робота						
Нормативні навчальні дисципліни														
4.1 Цикл загальної підготовки (дисципліни, які формують загальні компетентності)														
1.														
2.														
4.2 Цикл професійної підготовки (дисципліни, які формують спеціальні компетентності)														
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
4.4 Вибіркові навчальні компоненти ОП ВБ за рішенням педагогічної ради коледжу														
1.														
2.														
4.5 Вибіркові навчальні компоненти ОП ВБ за вибором здобувача освіти за спеціальністю														
1.														
2.														
Всього за семестр								X	X	X	X	X		

(підпис студента)

(прізвище та ініціали)

(підпис класного керівника)

(прізвище та ініціали)

(підпис зав. відділення)

(прізвище та ініціали)

ТРЕТІЙ КУРС

Група ___ Календарний термін навчання з «» ____ 20__ року по «» ____ 20__ року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ШОСТИЙ СЕМЕСТР													
		Тривалість семестру <i>15</i> тижнів							Кількість кредитів	Вид індивідуального завдання	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ			
		Кількість годин						Оцінка за 4 бальною шкалою				Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки	
		загальна	лекцій	лабораторні практичних	семінарські	самостійна робота і контрольні заходи	індивідуальна робота								
Нормативні навчальні дисципліни															
4.1 Цикл загальної підготовки (дисципліни, які формують загальні компетентності)															
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
4.2 Цикл професійної підготовки (дисципліни, які формують спеціальні компетентності)															
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
4.4 Вибіркові навчальні компоненти ОП ВБ за рішенням педагогічної ради коледжу															
1.															
2.															
За вибором здобувача освіти за спеціальністю															
1.															
Всього за семестр								X	X	X	X	X	X		

(підпис студента)

(прізвище та ініціали)

(підпис класного керівника)

(прізвище та ініціали)

(підпис зав. відділення)

(прізвище та ініціали)

ЧЕТВЕРТИЙ КУРС

Група ____ Календарний термін навчання з «» ____ 20__ року по «» ____ 20__ року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ПЕРШИЙ СЕМЕСТР										Оцінка за 4 бальною шкалою	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки		
		Тривалість семестру 9 тижнів							Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ							
		Кількість кредитів	Кількість годин							Вид індивідуального завдання							
			загальна	Аудиторних													
		лекцій	лабораторні практичних	семінарські	самостійна робота і контрольні заходи	індивідуальна робота											
Нормативні навчальні дисципліни																	
4.1 Цикл загальної підготовки (дисципліни, які формують загальні компетентності)																	
1.																	
2.																	
4.2 Цикл професійної підготовки (дисципліни, які формують спеціальні компетентності)																	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
4.4 Вибіркові навчальні компоненти ОП ВБ за рішенням педагогічної ради коледжу																	
1.																	
2.																	
4.5 Вибіркові навчальні компоненти ОП ВБ за вибором здобувача освіти за спеціальністю																	
1.																	
Всього за семестр									X	X	X	X	X	X	X	X	

(підпис студента)

(прізвище та ініціали)

(підпис класного керівника)

(прізвище та ініціали)

(підпис зав. відділення)

(прізвище та ініціали)

ЧЕТВЕРТИЙ КУРС

Група ____ Календарний термін навчання з «» ____ 20__ року по «» ____ 20__ року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ДРУГИЙ СЕМЕСТР													
		Кількість кредитів	Тривалість семестру <i>16</i> тижнів							Вид індивідуального завдання	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ			
			Кількість годин						Оцінка за 4 бальною шкалою			Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки	
			загальна	лекцій	лабораторні практичних	семінарскі	самостійна робота і контрольні заходи	індивідуальна робота							
4.2 Цикл професійної підготовки (дисципліни, які формують спеціальні компетентності)															
1.															
2.															
3.															
4.4 Вибіркові навчальні компоненти ОП ВБ за рішенням педагогічної ради коледжу															
1.															
2.															
3.															
4.															
4.5. За вибором здобувача освіти за спеціальністю															
5.															
6.															
7.															
Всього за семестр								X	X	X	X	X	X		

(підпис студента)

(прізвище та ініціали)

(підпис класного керівника)

(прізвище та ініціали)

(підпис зав. відділення)

(прізвище та ініціали)

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№з/п	Назва практики	Назва підприємства, організації, установи	Курс	Тривалість практики (дата: від-до)	Яку роботу виконував	Дата захисту звіту	Оцінка за 4 бальною шкалою	Прізвища та ініціали викладача-керівника практикою і членів комісії	Підписи
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
Всього									

_____ (підпис зав. відділення)

_____ (прізвище та ініціали)

Виробнича практика

№ з/п	Вид практики	Курс, семестр	Місце проходження практики	Керівник практики (П.І.Б.)	Кількість годин (кредитів)	Дата захисту	Оцінка	Присвоєна кваліфікація та розряд	Підпис керівника практики

Рішенням екзаменаційної комісії студенту _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Присвоєна кваліфікація _____, розряд _____

Голова екзаменаційної комісії _____

Члени екзаменаційної комісії _____

ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

ДЕРЖАВНА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

№ з/п	Назва екзамену (дисципліни)	Оцінка за національною шкалою	Дата складання екзамену	Голова екзаменаційної комісії (П.І.Б.)	Підпис	Член екзаменаційної комісії (П.І.Б.)	Підпис

Завідувач відділення _____

Рішення екзаменаційної комісії

Голова екзаменаційної комісії

_____ **(прізвище, ім'я, по батькові)**

_____ **(підпис)**

Члени екзаменаційної комісії

_____ **(прізвище, ім'я, по батькові)**

_____ **(підпис)**

Дата « _____ » _____ 20 _____ року

_____ **(прізвище, ім'я, по батькові)**

видано диплом

_____ № _____ від « _____ » _____ 20 _____ року

Підпис особи, яка видала диплом _____