

МІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
від 28 серпня 2024 року
протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
від 30 серпня 2024 року
наказ № 60



Т.в.о. директора коледжу

Валерій СОЛОДОВНИК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ
У ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКОМУ ЛІСОВОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

1. Загальні положення

1.1. Постійне удосконалення методики викладання навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами коледжу, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі» повинно супроводжуватися педагогічним контролем і, насамперед, проведенням відкритих занять.

1.2. Відкриті заняття є невід'ємним елементом методичної діяльності педагогічного працівника, а також компонентом атестації, що проводиться з метою активізації творчої професійної діяльності, стимулювання безперервної фахової та загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання і виховання, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці. Відкрите заняття є однією із сходинок до підвищення методичного рівня кожного викладача. Це і підбиття підсумків, і порівняльний аналіз досягнутого, і школа передового досвіду.

1.3. Відкриті заняття проводяться відповідно до плану роботи циклової комісії та за складеним нею графіком.

1.4. Відкрите заняття – це форма педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення викладацької діяльності та підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. Вихідними документами для планування та проведення занять є: освітньо - професійна програма, робоча навчальна програма дисципліни. Кожне заняття являє собою логічну одиницю деякої теми або розділу, тому повинно мати свою внутрішню логічну будову, яка визначається дидактичною метою, змістом, засобами та методами навчання. Систематичний контроль створює належний порядок у процесі навчання, стимулює мотивацію і викладачів, і здобувачів освіти. Він спонукає викладача постійно самовдосконалюватися, професійно зростати. Коло критеріїв оцінки педагогічної діяльності викладача дозволяє розглянути цю діяльність у комплексі, виявити, що заслуговує на увагу, може бути розповсюджено, а з іншого боку, які саме аспекти потребують подальшого коригування або вдосконалення. У формі відкритих занять можуть проводитися різні їх види: лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, навчальні практики.

1.5. Відповідно до поставленої мети відкриті заняття проводяться за такими видами:

- пробне – відкрите заняття, що проводиться претендентом на кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» для підтвердження своєї професійної придатності;

- поточне - проводиться викладачем циклової комісії відповідно до графіку, який складається на початку кожного семестру, зазначенням дати, теми і місцем проведення;

- показове – відкрите заняття проводиться викладачами вищої категорії, викладачами – методистами з великим досвідом науково-педагогічного, методичного і організаційного рівня, з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, в першу чергу, для молодих викладачів, для колег з коледжу, підвищення кваліфікації.

Відкрите заняття – форма активного методичного навчання, яка сприяє впровадженню досягнень педагогічної науки в практику й активному поширенню педагогічного досвіду. Відкрите заняття проводиться з метою обміну та узагальнення передового досвіду навчання; демонстрації методики проведення відкритих занять, сучасних технологій та активних методів навчання, способів досягнення навчальних та виховних цілей заняття; контролю за якістю навчальних занять; надання методичної допомоги молодим викладачам.

Відкрите заняття виконує такі функції:

- інформаційну – з одного боку виявляється інформація щодо рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, з іншого – щодо рівня підготовленості студентів групи;

- діагностуючу – виявляються провідні методи і прийоми, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, урахування специфіки аудиторії; встановлюються причини певних прогалин у знаннях здобувачів освіти;

- мотивуючу – стимулює подальше вдосконалення професіоналізму викладача та навчальної діяльності здобувачів освіти;

- прогножуючу – дозволяє поширювати передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладача.

1.6. Відкрите навчальне заняття оголошується заздалегідь методистом коледжу та доступне для всіх бажаючих. Відвідують відкрите заняття представники адміністрації, методичного кабінету, навчального відділу, завідувачі відділень, завідувач кафедри (голова циклової комісії), викладацький склад коледжу, представники органів студентського самоврядування, інші особи.

1.7. Заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох відвідувачів, включаючи завідувач кафедри (голову циклової комісії), методиста.

2. Планування відкритих занять

2.1. Графік відкритих занять складається на початку навчального року методистом коледжу на основі планів відкритих заходів циклових комісій і відображається у комплексному плані навчально-методичної та виховної роботи коледжу.

2.2. Тему, дату і мету показового відкритого заняття визначає сам викладач на підставі робочої програми навчальної дисципліни. Тему пробного заняття й час його проведення визначає голова циклової комісії з урахуванням побажань викладача.

2.3. До проведення відкритих занять, насамперед, залучаються:

- викладачі, які мають вищу категорію та педагогічні звання (старший викладач, викладач-методист) і, відповідно, мають великий досвід педагогічної діяльності;

- викладачі, які атестуються в поточному навчальному році.

2.4. Інформація про відкрите заняття (викладач, дисципліна, група, пара, аудиторія, тип заняття, мета проведення) за тиждень до його проведення оприлюднюється на дошці оголошень методистом коледжу.

2.5. Перенесення відкритих занять дозволяється у разі хвороби викладача, відрядження тощо. Інформація про зміни у графіку відкритих занять доводиться до відома навчальної частини та педагогічних працівників.

3. Проведення та оцінка результатів відкритого заняття.

3.1. Викладач до початку відкритого заняття повинен підготувати оновлений навчально-методичний комплекс дисципліни, роздатковий дидактичний матеріал, необхідні технічні засоби навчання.

3.2. Відвідувачі повинні зайти до аудиторії до початку заняття та вийти після його закінчення, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

3.3. Завдання відвідувачів – проаналізувати, як викладач, котрий проводить відкрите заняття, досягає поставленої мети; за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання реалізує вимоги навчальної програми; які результати його діяльності, в якій мірі досягнуті поставлені цілі заняття. Заняття оцінюють за критеріями, наведеними у бланку відгуку про відкрите заняття (додаток).

3.4. Обговорення відкритого заняття відбувається на засіданні циклової комісії. Викладач, котрий проводив відкрите заняття, пояснює свій педагогічний задум, обґрунтовує вибір методів і засобів, що були застосовані під час заняття. Відвідувачі повинні детально проаналізувати переваги й недоліки заняття з методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставлених цілей, ефективність використання засобів мультимедіа, наочного приладдя, дидактичних матеріалів та ін., відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й змісті заняття, дати рекомендації щодо удосконалення роботи викладача. Підводять підсумки методист коледжу та завідувач кафедри (голова циклової комісії). За результатами проведення відкритих занять циклова комісія може прийняти рішення про клопотання перед директором (педагогічною радою коледжу) щодо:

- заохочення викладача;
- рекомендації щодо атестації викладача;
- позбавлення права ведення занять відповідного виду;
- надання права ведення занять відповідного виду.

3.5. Результати проведення відкритих занять, відображені у відгуках та витягах з протоколів засідань циклової комісії, аналізуються методичною радою коледжу. На їх підставі методична рада коледжу розробляє заходи щодо вдосконалення освітнього процесу.

ВІДГУК ПРО ВІДКРИТЕ ЗАНЯТТЯ (ПОЗААУДИТОРНИЙ ЗАХІД)

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____

Кваліфікаційна категорія, звання _____

Навчальна дисципліна _____

Тема _____

Дата _____ Група _____ Курс _____

Спеціальність _____ Кафедра (циклова комісія) _____

Тип відкритого заняття (показове /пробне)

	Так (+)	Ні (-)	Примітка (додаткова інформація)
Організація та зміст заняття			
Організаційна частина			
Підготовленість аудиторії до заняття			
Наявність навчально-методичної картки			
Наявність конспекту лекції / навчального посібника			
Відповідність структури заняття його виду (якість ТКЗ)			
Відповідність змісту заняття НМК та робочій програмі			
Дотримання регламенту			
Використання унаочнення (кількість)			
Використання сучасних ТЗН (вказати назву)			
Готовність студентів до заняття			
Аналіз якості викладання			
Рівень володіння навчальним матеріалом			
Послідовність у подачі нового матеріалу			
Доступність			
Внутрішньопредметні і міжпредметні зв'язки			
Зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю			
Застосування активних методів навчання (вказати, яких саме)			
Культура мови, дикція			
Взаємозв'язок викладача з аудиторією			
Володіння методикою контролю знань			
Рівень знань студентів (абс. і якісна усп. за рез. опит.)			
Загальна оцінка			
Досягнення мети і завдань заняття			

Висновки:

Позитивні сторони роботи викладача: _____

Недоліки:

Рекомендації:

Голова циклової комісії:

підпис

Прізвище та ініціали

Методист:

підпис

Прізвище та ініціали

Викладачі,
що відвідали заняття:
