

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор коледжу \_\_\_\_\_ Р.Ф. Хворостяний

Наказ № 39 від 01.06.2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКОГО ЛІСОВОГО  
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

**Кочеток – 2021 р.**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі

Розробник: Реґо М.З., заступник директора з навчально-виховної роботи Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу

## Зміст

Розділ 1.	Загальні положення	3
Розділ 2.	Принципи забезпечення якості освіти	4
Розділ 3.	Моніторинг та перегляд освітніх програм	5
Розділ 4.	Оцінювання здобувачів вищої освіти, педагогічних працівників	6
Розділ 5.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	7
Розділ 6.	Ресурси для організації освітнього процесу	9
Розділ 7.	Інформаційна система для ефективного управління освітнім процесом	10
Розділ 8.	Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	11
Розділ 9.	Система запобігання та виявлення академічного плагіату	12

## 1. Загальні положення

Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2011 р. № 1283 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», а також враховує «Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» та регламентує систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі (ЧБЛФК).

Згідно з Законом України «Про вищу освіту» система внутрішнього забезпечення якості в ЧБЛФК передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЧБЛФК та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах тощо;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у методичному забезпеченню викладачів ЧБЛФК і здобувачів вищої освіти.

Колегіальним органом управління коледжу, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, є вчена та педагогічна рада.

## **2. Принципи забезпечення якості вищої освіти**

Освітня політика коледжу спрямована на забезпечення:

- створення системи управління якістю, яка забезпечуватиме удосконалення системи контролю підготовки здобувачів вищої освіти та досягнення об'єктивності оцінювання знань;
- адаптації нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, чинного законодавства та інших документів, що регламентують діяльність у галузі освіти і науки;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним ступенем вищої освіти, переорієнтації їх цілей лише з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь, навичок та компетенцій;
- надання освітніх послуг, виконання методичних робіт на високому науково-методичному рівні;
- систематичного підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- впровадження в освітній процес передових досягнень науки і технологій;
- створення системи моніторингу ринку праці, з метою швидкого реагування на потреби замовників тощо;
- збільшення переліку освітніх послуг, які може виконувати коледж;
- постійний розвиток матеріально-технічної бази та інформаційних ресурсів;
- підвищення ефективності системи управління якістю через визначення цілей у галузі якості та їх перегляд при потребі, удосконалення процедур контролю.

- Цілями коледжу в галузі основної діяльності є:
- забезпечення підвищення ефективності освітньої та наукової діяльності, що ґрунтується на підвищенні кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення зменшення поточних матеріальних витрат за рахунок впровадження новітніх інформаційно-комунікативних та енергозберігаючих технологій;
- забезпечення збільшення кількості замовників послуг за рахунок підвищення авторитету коледжу шляхом участі в освітніх та наукових проектах тощо;
- розвиток міжнародного співробітництва у освітній галузі, обмін студентами, участь у міжнародних програмах та проектах тощо.

Політика, цілі та заходи досягнення цих цілей визначаються у стратегічному плані розвитку коледжу, який складається з урахуванням підготовки фахівців за всіма ліцензованими спеціальностями.

### **3. Моніторинг та перегляд освітніх програм**

Затвердження, періодичний перегляд та моніторинг освітніх програм здійснюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ЧБЛФК.

В освітніх програмах визначаються вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітні програми в коледжі розробляються спеціально створеними робочими групами. Освітні програми затверджуються педагогічною радою коледжу. Освітні програми діють не менше, ніж встановлений термін навчання за певним освітнім рівнем, після чого можуть за необхідності переглядатися з урахуванням змін у освітньому законодавстві та зауважень чи побажань здобувачів вищої освіти.

При складанні освітніх програм особлива увага приділяється наявним навчальним ресурсам, переліку дисциплін, особливостям різних форм навчання (денна, заочна) і моніторингу успішності та досягнень здобувачів вищої освіти.

Органи студентського самоврядування мають право вносити пропозиції щодо змісту освітніх програм та навчальних планів.

Особи, які здобувають вищу освіту в коледжі, мають право брати участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибираючи навчальні дисципліни з блоку дисциплін за вибором студента.

#### **4. Оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників**

Оцінювання здобувачів вищої освіти в ЧБЛФК здійснюється під час поточного і підсумкового семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти.

Оцінювання регламентується Положенням про організацію освітнього процесу за вимогами європейської кредитно-трансферної системи. Методика проведення заліків та іспитів, критерії оцінювання доводяться в обов'язковому порядку викладачем до відома здобувачів освіти на початку поточного семестру. В коледжі використовується поточна форма контролю оцінки виконання різних видів завдань передбачених робочою програмою дисципліни в тому числі для самостійної та індивідуальної роботи студентів протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних (семінарських) та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних робіт, індивідуальних завдань тощо. Форми та методика проведення цих видів контролю, оприлюднення результатів контролю визначається робочою програмою.

Підсумковий семестровий контроль проводиться на основі накопиченої суми балів, яку отримав здобувач освіти за підсумками контролюючих заходів, що заплановані з навчальної дисципліни згідно з робочим навчальним планом та робочою програмою дисципліни. Контролюючі заходи поділяються на два типи:

поточні, які здійснюються впродовж семестру, та семестрові, які проводяться під час екзаменаційної сесії. В коледжі використовується дві форми підсумкового семестрового контролю – семестровий екзамен та семестровий залік (семестровий диференційований залік). Кількість іспитів та заліків у певному семестрі визначається робочим навчальним планом.

Окрім зазначених вище форм контролю, в коледжі здійснюються такі організаційні заходи щодо забезпечення якості навчання:

- проведення вхідного контролю знань здобувачів першого року навчання з фундаментальних дисциплін залежно від спеціальності;
- поточна перевірка залишкових знань з дисциплін за навчальними планами (директорські контрольні роботи) здобувачів усіх освітніх рівнів.

Такий підхід забезпечує адміністративну перевірку процедур здійснення процедур контролю і є процедурою моніторингу якості вищої освіти.

## **5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється згідно з Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЧБЛФК.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу є оновлення їх теоретичних і практичних знань та необхідності оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань.

Основними завданнями підвищення кваліфікації є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей у психолого-педагогічній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків викладачів, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку;



- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників щорічно об'ємом не менше 30 годин.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;

Організацію і координацію підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників коледжу здійснює навчальний відділ та методичний кабінет змісту якості освіти.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації;
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, круглі столи тощо).

Окрім зазначеного підвищення кваліфікації, педагогічні працівники мають підвищувати рівень теоретичної та педагогічної підготовки.

Підвищення рівня теоретичної підготовки може здійснюватися через:

- участь у роботі наукових та науково-методичних семінарів відповідних кафедр, академії;
- участь в інститутських, всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях і семінарах;
- підготовка та опублікування наукових статей у фахових вітчизняних та провідних зарубіжних періодичних наукових виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;
- підготовки дисертації.

Підвищення рівня педагогічної підготовки може здійснюватися як:

- курси з інформаційних та методичних засад використання дистанційної форми навчання;
- курси підвищення педагогічної майстерності (для педагогічних працівників);
- семінар молодих викладачів, створений для підвищення педагогічної майстерності викладачів, які мають стаж педагогічної роботи менше трьох років.
- відвідування викладачами відкритих лекцій, що проводяться у плановому порядку кафедрами та лекцій провідних викладачів;
- підготовка методичних вказівок, підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій з окремих дисциплін;
- участь у науково-методичних конференціях, науково-методичних семінарах.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється згідно з планом, який складається на календарний рік та затверджується директором коледжу.

## **6. Ресурси для організації освітнього процесу**

Освітні (освітньо-наукові) програми та навчальні плани за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, забезпечують можливість досягнення заявлених у них результатів навчання за рахунок наявності відповідних ресурсів для організації освітнього процесу.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу підвищують кваліфікацію, забезпечуючи високий рівень викладання навчальних дисциплін та навчальних практик, передбачених відповідними освітніми програмами.

Кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти для підготовки здобувачів вищої освіти. Освітній процес здійснюється у навчально-лабораторних корпусах та на базах практик.

Бібліотека коледжу виконує наступні функції:

- забезпечує повне, якісне й оперативне бібліотечно-бібліографічне та інформаційне обслуговування здобувачів вищої освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів;
- формує бібліотечні фонди згідно з навчальними планами, програмами та тематикою лабораторних та практичних робіт коледжу шляхом придбання наукової, навчальної, довідкової, художньої літератури, періодичних, аудіо-, відео- видань, CD-, DVD- дисків та електронних баз даних.
- розширює номенклатуру бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалює традиційні і впроваджує нові бібліотечні форми і методи роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів;
- створює електронні бази даних, організовує та веде довідково-бібліографічний апарат з використанням як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій;
- координує та кооперує діяльність бібліотеки зі структурними підрозділами вищого навчального закладу, громадськими організаціями, співпрацює та взаємодіє з іншими бібліотеками;
- налагоджує прямий зв'язок з бібліотеками інших країн, співробітництво з освітніми добродійними фондами, організаціями, установами тощо.

Бібліотечний фонд також поповнюється за рахунок видання навчально-методичної літератури та монографій, підготованих педагогічними та науково-педагогічними працівниками коледжу.

## **7. Інформаційна система для ефективного управління освітнім процесом**

Інформаційна система спрямована на відображення:

- досягнення здобувачів вищої освіти та показники їхньої успішності;

- доступності інформації про можливість працевлаштування та результати працевлаштування для осіб, що навчаються, та випускників;
- відгуків здобувачів вищої освіти про освітні програмами, які вони виконують;
- ефективність роботи викладачів;
- характер студентського складу;
- наявні навчальні ресурси та можливість їх використання;
- ключові показники діяльності навчального закладу;

Відповідальність за функціонування інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом покладається на Інформаційно-обчислювальний центр коледжу.

## **8. Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації**

Діяльність ЧБЛФК у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритою. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайт, засобах масової інформації, на інформаційних стендах коледжу та у будь-який інший спосіб.

Директор коледжу оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на засіданні загальних зборів коледжу.

Обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті та/або в будь-який інший спосіб підлягає:

- положення про коледж;
- положення про усі колегіальні органи та їх персональний склад, що діють в коледжі, зокрема Положення про вчену раду, а також положення про структурні підрозділи вищого навчального закладу, тощо;
- документи, пов'язані із організацією освітнього процесу;
- правила прийому до коледжу на поточний рік та зміни до них;
- склад керівних органів коледжу;

- розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг;
- інша інформація про процедури та результати прийняття рішень під час провадження діяльності у сфері вищої освіти, що потребує оприлюднення в порядку встановленому законодавством.

## 9. Система запобігання та виявлення академічного плагіату

Система запобігання та виявлення академічного плагіату функціонує відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в ЧБЛФК. Положення має на меті сприяти підвищенню якості навчання, розвитку навичок доброчесної роботи із джерелами інформації та формуванню звички до сумлінного дотримання вимог педагогічної етики, активізації самостійності та індивідуальності при створенні розробки та підвищенню відповідальності з боку працівників та здобувачів вищої освіти за порушення розширення знань, правил.

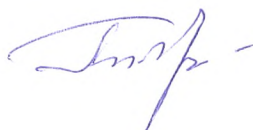
Положення про заходи щодо недопущення академічного плагіату визначає заходи з профілактики плагіату в освітньому процесі, осіб, які здійснюють контроль за виконанням цих заходів, та відповідальність за факт виявлення плагіату.

Заст. директора з НВР



М. Пего

Керівник робочої групи з  
внутрішнього моніторингу  
якості освіти



І. Теремець

**РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО**  
Педагогічною радою  
Чугуєво-Бабчанського лісового  
фахового коледжу  
Протокол № 6 від 01.06.2021 р.