**ДОГОВІР №\_\_**

**ПРО НАДАННЯ ПЛАТНОЇ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ**

**ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКИМ ЛІСОВИМ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ**

|  |  |
| --- | --- |
| смт. Кочеток | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |

**Чугуєво-Бабчанський лісовий фаховий коледж** державної форми власності (далі – Заклад) в особі тимчасово виконуючого обов’язки директора **Солодовника Валерія Миколайовича**, який діє на підставі Статуту Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу, з однієї сторони, та замовник освітньої послуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я та по батькові)

(далі – Замовник), з іншої сторони, для здобувача фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я та по батькові)

(далі – Здобувач), які надалі разом визначаються як Сторони уклали цей Договір про нижче викладене:

**І.Предмет договору**

Предметом договору є фінансові зобов’язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, яка надається Здобувачу Закладом.

**ІІ. Обов’язки та права сторін**

2.1. Заклад зобов’язаний:

1) У випадку корегування плати за надання освітньої послуги негайно інформувати про це Замовника.

2) На письмові запити Замовника інформувати його про перерахунки, пов’язані з:

а) заборгованістю по пені, що виникла у зв’язку з порушенням термінів оплати за надання освітньої послуги;

б) поверненням Замовнику залишків від суми попередньої оплати за надання освітньої послуги у разі дострокового припинення цього договору.

2.2.Заклад має право:

1) Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановленим цим договором.

2) Змінювати плату за надання освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Коригуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання освітньої послуги та фактично сплаченою сумою на дату проведення коригування.

2.3. Замовник зобов’язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановленим цим договором.

2.4. Замовник має право направляти Закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов’язаних з:

а)заборгованістю по пені, що виникла у зв’язку з порушенням термінів оплати за надання освітньої послуги;

б)поверненням Замовнику залишків від суми попередньої оплати за надання освітньої послуги у разі дострокового припинення цього договору.

**ІІІ. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків**

3.1. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить

44700 гривень 0 коп. (сорок чотири тисячі сімсот гривень нуль копійок).

3.2. Вартість освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 2023 – 2024 навчальний рік ‒ 14900 гривень 0 коп.;

2) 2024 – 2025 навчальний рік ‒ 14900 гривень 0 коп.;

3) 2025 – 2026 навчальний рік ‒ 14900 гривень 0 коп.;

3.2. Замовник вносить плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (одноразово **або** щосеместрово **або** щомісяця)

не пізніше10 числа поточного місяця.

3.3. Замовник здійснює оплату у безготівковій формі на поточний рахунок Закладу.

3.4. Днем здійснення оплати вважається – день зарахування коштів на поточний рахунок Закладу.

3.5. Якщо отримана Закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання освітньої послуги за визначений період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання освітньої послуги, а якщо сплачена сума є недостатньою – різниця кваліфікується як недоплата і повинна бути сплачена Замовником.

3.6. У разі наявності боргу по пені, що нараховується згідно з пунктом 3 розділу ІV цього договору, Заклад вираховує зі сплаченої суми борг по пені, а залишок зараховує як оплату за надання освітньої послуги.

3.7. У випадку надання Здобувачу академічної відпустки розмір оплати за надання освітньої послуги, після завершення її строку, встановлюється на рівні розміру оплати за надання освітньої послуги року навчання, з якого Здобувач продовжує навчання.

3.8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому протягом п’яти банківських днів в обсязі оплати частини послуги, не наданої Здобувачу на дату розірвання цього договору.

**ІV. Відповідальність сторін за невиконання**

**або неналежне виконання зобов’язань**

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно із законом та умовами цього договору.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов’язань за цим договором, якщо порушення стали наслідком випадку або непереборної сили, зокрема: війни, військових дій, надзвичайного стану, блокади, пожежі, повені, землетрусу, карантину, актів та/або дій органів державної влади. При цьому термін виконання зобов’язань за цим договором подовжується на час дії зазначених обставин та їх наслідків.

4.3 У випадку порушення Сторонами термінів / строків та порядку оплати за надання освітньої послуги (повернення оплати) на суми, які мають бути сплачені (повернуті), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення оплати) у розмірі 1 (одного) % відсотка від суми, яка має бути сплачена(повернута).

**V. Строк дії договору, порядок внесення змін,**

**умови припинення та інші умови**

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду надання освітньої послуги або до дня повного виконання Сторонами зобов’язань за цим договором.

5.2. Договір діє до 30 червня 2026 року.

5.3. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків, які є невід’ємною частиною цього договору.

5.4. Договір припиняється (розривається):

1) виконанням зобов’язань Сторонами;

2) за згодою Сторін;

3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов’язань у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до цього договору;

4) у разі відрахування Здобувача з підстав інших, ніж вказані в підпунктах пункту 5.3.;

5) у разі ліквідації юридичної особи – Закладу, якщо не визначений правонаступник;

6) у разі смерті Здобувача;

7) у разі відрахування Здобувача із Закладу;

8) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов цього договору.

5.5. Дія цього договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

5.6. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких передається Замовнику, другий зберігається у Закладі.

5.7. З усіх питань, що стосуються цього договору, але прямо не врегульовані його положеннями, Сторони керуються законодавством.

**VI. Місцезнаходження та реквізити сторін**

6.1. Відомості про Заклад:

повне найменування: ***Чугуєво-Бабчанський лісовий фаховий коледж;***

місцезнаходження : ***вул. Чугуївська 43, смт. Кочеток, Чугуївський район, Харківська область, инд.63513;***

ідентифікаційний код юридичної особи ***24671006;***

засоби зв’язку: ***063-10-10-977***

електронна пошта ***chblk@i.ua;***

прізвище, ім’я та по батькові тимчасово виконуючого обов’язки директора ***Солодовник Валерій Миколайович***

6.2. Реквізити для оплати освітньої послуги:

банк Закладу: ***ГУДКСУ у Харківський області***

***UA978201720314201003201006184***

***ЄДРПОУ 24671006***

***МФО 820172.***

6.3. Відомості про Замовника:

прізвище, ім’я та по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серія, номер паспорта, ким і коли виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адреса проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер мобільного телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Відомості про Здобувача:

прізвище, ім’я та по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примітка.** Замовником може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу для себе як для здобувача.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКЛАД** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | ***Валерій Солодовник***(ім’я, прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ім’я, прізвище) |
| МП (за наявності) |  |
|  |  **ЗДОБУВАЧ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(підпис) (ім’я, прізвище) |
|  |  |
|  |  |  |