

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

від 29 березня 2024 року

протокол № 5

педагогічною радою

ВВЕДЕНО В ДІЮ

від 29 березня 2024 року

наказ № 20

Т.В.О. директора коледжу

Валерій СОЛОДОВНИК



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ
У ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКОМУ
ЛІСОВОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
(зі змінами)

Кочеток

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі (далі –Коледж)

1.2 Виховна робота у Коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3 Виховна діяльність у Коледжі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів навчального закладу.

1.4 У своїй роботі заклад освіти керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність фахових коледжів, цим Положенням.

1.5 Виховну роботу у Коледжі здійснюють: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділеннями, викладачі, вихователі гуртожитку, класні керівники академічних груп, керівник фізичного виховання, бібліотекар, керівники секцій, гуртків, культорганізатор, органи студентського самоврядування.

1.6 Організацію і керівництво виховною роботою у Коледжі здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.7 Організацію і керівництво виховною роботою в академічній групі забезпечує класний керівник групи.

1.8 Організацію і керівництво виховною роботою в гуртожитку забезпечує вихователь.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

У даному Положенні, наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1) *академічна доброчесність* – сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

2) *безпечне освітнє середовище* – сукупність умов у закладі освіти, що унеможлиблюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможлиблюють вживання на території закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин;

3) *булінг (цькування)* – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;

4) *здобувачі освіти* – студенти, учні, слухачі та інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти;

5) *інноваційна діяльність* – діяльність, спрямована на створення або вдосконалення конкурентоздатних технологій, у тому числі інформаційних, продукції або послуг; трансформація наукових досліджень і розробок у практичну діяльність; застосування рішень організаційно-технічного, виробничого, адміністративного або іншого характеру, що істотно поліпшують якість виробництва та/або соціальної сфери;

6) *компетентність* – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

7) *освітній процес* – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;

8) *педагогічна діяльність* – інтелектуальна, творча діяльність педагогічного (науково-педагогічного) працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей;

9) *студентоорієнтоване навчання* – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу;

Інші терміни вживаються в цьому Положенні у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

3. НОРМАТИВНА БАЗА

У своїй роботі Коледж керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постановами уряду України, Положеннями Загальної декларації прав людини, Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України, Національною програмою правової освіти населення, Державною програмою розвитку фізичної культури і спорту в Україні, іншими Законами України, відповідними указами Президента України; наказами Міністерства освіти і науки України; наказами Міністерства охорони здоров'я України; іншими нормативно-правовими актами, Статутом Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу та даним Положенням.

4. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

4.1 Мета виховної роботи – це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

4.2 Основними завданнями виховної роботи в Коледжі є:

- організація та координація виховного процесу;
- налагодження тісного взаємозв'язку поміж студентським колективом та адміністрацією філії коледжу шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування;
- висвітлення в засобах масової інформації, на веб-ресурсі філії коледжу подій, популяризація та пропаганда досягнень, формування привабливого іміджу на ринку освітніх послуг;
- забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої студентської молоді, задоволення потреб в дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних цінностей через особисту і колективну участь студентів у культурно-мистецьких заходах;

- координація зусиль педагогічного колективу Коледжу, батьківської громадськості, громадських організацій на підвищення ефективності виховного процесу.

- створення в навчальному закладі умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелекту, забезпечення трудової підготовки майбутнього професіонала, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури.

- формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.

- встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів.

- набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин.

- формування у молоді особистісних рис громадян Української держави.

- формування у молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

- розвиток у студентів мовної культури.

- формування толерантності та культури міжособистісних стосунків.

- формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.

4.3 Виховна робота класного керівника групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік у відповідності до комплексного плану виховної роботи, який обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується завідувачем. План повинен бути конкретним, чітким, оперативним.

4.4 Організаційно-методична допомога класним керівникам академічних груп, вихователю гуртожитку надається адміністрацією навчального закладу відповідно їх посадових обов'язків.

5. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

5.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток в молодих людей національної гідності, засвоєння загальнолюдських та національних цінностей, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в Коледжі.

5.2. Забезпечує виконання завдань національно-патріотичного, морально-етичного, екологічного, художньо-естетичного та громадянського виховання студентської молоді, сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної національно-свідомої особистості, наділеною глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями.

5.3. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження здобувачами освіти адаптаційного періоду та подальшого навчання в Коледжі;
- надання допомоги здобувачам освіти разом із профспілковою організацією, органами студентського самоврядування у вирішенні побутових проблем;
- використання традицій взаємоповаги, які включають гуманістичний підхід до виховання, враховують бажання особистості, її наміри;
- керівництво роботою з естетичного оформлення навчальних корпусів та гуртожитків;
- організація дозвілля студентів, художньої самодіяльності, дискотек, вечорів відпочинку тощо;
- контроль роботи студентського гуртожитку, організація поселення у студентський гуртожиток, методична допомога органам студентського самоврядування та самообслуговування у гуртожитку;
- організація роботи з батьками студентів;
- співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;
- співпраця з профспілками та органами студентського самоврядування;

- організація спортивно-масової роботи;
- організація та контроль проведення виховних годин;
- забезпечення сприятливих умов для формування соціально
- психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження студентів для самореалізації талантів та здібностей;
- виховання патріотичних почуттів до навчального закладу, дотримання і розвиток академічних і демократичних традицій коледжу;
- консолідація студентства, педагогічних працівників в єдину академічну спільноту;
- розкриття активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді, поєднання педагогічного керівника з ініціативою і самоврядуванням студентів;
- залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних та правоохоронних органів, медичних та наркологічних служб тощо;
- управління процесом соціальної адаптації студентів;
- організація соціального захисту дітей-сиріт, інвалідів, дітей, які залишилися без піклування батьків та студентів з числа осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, з малозабезпечених та багатодітних сімей, студентів, батьки яких є учасниками бойових дій тощо;
- організація студентського самоврядування;
- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля студентів та організації їх проведення;
- залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, вчених, політиків, діячів культури, батьків;
- використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
- організація змістовного дозвілля студентів, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських товариств, клубів, гуртків;
- сприяння працевлаштуванню студентів.

6. ФОРМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

6.1 Форми роботи у Коледжі:

- збори студентського колективу (загальні, відділення, курсу, групи); виховні години (тематичні, інформаційні);
- обговорення політичних подій в державі, в світі;
- випуски студентських радіогазет, збірок власних творів, презентації книг викладачів, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;
- студентські лекторії, екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, концерти, диспути, творчі зустрічі з викладачами, відомими людьми, ветеранами, випускниками;
- читацькі конференції, науково-практичні студентські конференції; лекції з питань організації виховної роботи студентів;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, студій, віталень, вечори відпочинку, дискотеки, літературні зустрічі, карнавали,
- українські вечорниці, дні здоров'я, спортивні ігри та змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- культпоходи до музеїв, екскурсії визначними місцями України, туристичні походи та інші форми роботи.

7. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

7.1 Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості студентів здійснює директор Коледжу.

7.2 Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи.

7.3 Організацію та проведення загальноколеджівських заходів (вечорів, свят, концертів тощо) здійснює культорганізатор.

7.4 Облік виховної роботи навчальної групи здійснює керівник групи.

7.5 Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, рад студентського самоврядування, колективів художньої самодіяльності здійснюють керівники.

7.6 Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної та адміністративної рад Коледжу

7.7 Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи.

8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1 Організатором виховної роботи у коледжі є заступник директора з навчально-виховної роботи, який працює під керівництвом директора коледжу.

8.2 Заступник директора з навчально-виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

8.3 Права та обов'язки заступника директора з навчально-виховної роботи визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цим положенням, Статутом Коледжу, посадовою інструкцією, затвердженою директором коледжу .

8.4 Класні керівники груп призначаються директором Коледжу з числа досвідчених викладачів за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження педагогічною радою та введення в дію наказом директором коледжу.

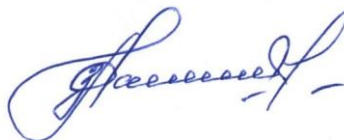
9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в тому ж порядку.

Заступник директора з НВР|



Ірина ДАЦЕНКО

Методист



Зоя ГРАЙВОРОНСЬКА