

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ЧБЛФК)**

Код ЄДРПОУ 24671006

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ЧБЛФК

01.09.2025 № 68

ПОЛОЖЕННЯ

**про регламент та процедуру опитування (анкетування)
учасників освітнього процесу
в Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі**

Опитування (анкетування) (далі – опитування) усіх учасників освітнього процесу в Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі (далі – Коледж) є одним із важливих інструментів забезпечення збору інформації для самоаналізу та надання якісних освітніх послуг. Відгуки здобувачів освіти, випускників та роботодавців допомагають вдосконалювати зміст освітньо-професійних програм, навчальних програм освітніх компонент, змінювати підходи й методи навчання.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Термін проведення опитувань узгоджується з графіком освітнього процесу, проводиться протягом навчального року і закінчується до його завершення. Всі анкети (крім опитування роботодавців) є анонімними. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти (далі студенти), випускників і роботодавців проводяться у формі анкетування в електронному онлайн форматі.

1.2. Проведення, аналіз, оприлюднення результатів опитування, накопичення, зберігання інформації є функцією адміністрації коледжу та відповідальних осіб.

1.3. Адміністрація коледжу організовує систематичні опитування:

- опитування студентів;
- опитування студентів випускних курсів;
- опитування викладачів;
- опитування випускників;
- опитування роботодавців.

1.4. Результати анкетування після обробки, узагальнення та аналіз, обговорюються на засіданнях педагогічної ради зі здобувачами освіти, оприлюднюються на веб-сайті Коледжу, а прийняті рішення впроваджуються в освітній процес.

1.5. Результати опитувань, які стосуються якості викладання навчальних дисциплін, оприлюднюються після завершення сесії.

2. ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ ПЕРШОГО КУРСУ

2.1. Опитування здобувачів освіти першого курсу проводиться для:

- визначення усвідомленості у виборі спеціальності та причин вступу до Коледжу;
- встановлення рівня доступності інформації про організацію освітнього процесу в Коледжі;
- отримання відгуків про якість та доступність навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- планування діяльності Коледжу в плані популяризації серед абітурієнтів.

2.2. Опитування студентів першого курсу з питань адаптації здійснюється на початку першого семестру. Анкети складаються та аналізуються, виходячи зі специфіки форм навчання.

2.3. Результати опитувань студентів першого курсу враховуються при:

- корегуванні освітньо-професійних програм;
- організації консультування та покращення організаційної та інформаційної підтримки студентів першого курсу;
- планування заходів Коледжу перед вступною кампанією та вдосконалення процесу прийому студентів.

3. ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ СТОСОВНО ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Метою опитування є:

- визначення ступеня задоволеності студентів організацією освітнього процесу в коледжі та рівнем набутих компетентностей;
- розвитку в студентів навичок самоаналізу;
- виявлення недоліків в організації освітнього процесу та його плануванні, розробка заходів щодо їх вдосконалення;
- формування банку інформації для прийняття управлінських рішень щодо освітнього процесу та людських ресурсів.

3.2. Опитування проводиться кожного семестру для кожної освітньо-професійної програми відповідно до графіку, затвердженого директором Коледжу

3.3. Результати опитування враховуються:

- групою кадрового забезпечення зі спеціальності для вдосконалення освітньо-професійної програми, навчального плану та навчальних програм окремих дисциплін;
- викладачами для підвищенні якості викладання дисциплін.

4. ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ ВИПУСКНИХ КУРСІВ

4.1. Опитування студентів-випускників має за мету:

- збір інформації щодо покращення змісту як окремих освітніх компонент так і освітньо-професійної програми в цілому;
- проведення оптимізації освітнього процесу та організації навчання;
- збір інформації про планування випускниками подальшого навчання та працевлаштування;

4.2. Опитування студентів, які закінчують навчання за освітньо-професійною програмою, організовується протягом останнього року їх навчання.

4.3. Результати опитувань здобувачів освіти випускників враховуються:

- групою кадрового забезпечення зі спеціальності для вдосконалення освітньо-професійної програми, навчального плану та навчальних програм окремих дисциплін;
- адміністрацією коледжу для розробки і впровадження заходів щодо вдосконалення викладання дисциплін та освітнього процесу;
- для вдосконалення підтримки та супроводу студентів протягом всіх років навчання.

5. ОПИТУВАННЯ ВИКЛАДАЧІВ

5.1. Опитування викладачів проводиться для:

- збору інформації щодо покращення змісту як окремих освітніх компонент, так і освітньо-професійної програми в цілому;
- проведення оптимізації освітнього процесу та організації навчання;
- внесення актуальних змін для вдосконалення освітньо-професійних програм;
- планування підвищення кваліфікації викладачів;
- визначення нових пріоритетів у межах освітньо-професійної програми.

5.2. Опитування викладачів проводиться щороку.

5.3. Результати опитування враховуються:

- групою кадрового забезпечення зі спеціальності для вдосконалення освітньо-професійної програми, навчального плану та навчальних програм окремих дисциплін;
- викладачами для підвищення якості викладання дисциплін;
- при плануванні підвищення кваліфікації викладачів.

6. ОПИТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ МИНУЛИХ РОКІВ

6.1. Опитування випускників проводиться з метою:

- збору інформації про діяльність та працевлаштування випускників після завершення навчання в Коледжі;
- планування розвитку освітньо-професійних програм та освітнього процесу;
- планування підвищення кваліфікації на основі потреб випускників.

6.2. Опитування випускників проводиться один раз протягом декількох років. Перевага надається опитуванню випускників останніх двох років.

6.3. Результати опитування випускників враховуються:

- при вдосконаленні освітньо-професійних програм;
- при плануванні підвищення кваліфікації викладачів.

7. ОПИТУВАННЯ РОБОТОДАВЦІВ

7.1. Опитування роботодавців проводиться для:

- планування оновлення освітньо-професійних програм та вдосконалення освітнього процесу з врахуванням пропозицій роботодавців щодо вимог ринку праці;

- збору інформації про діяльність, рівень професійної підготовки та працевлаштування випускників після закінчення навчання в Коледжі;

- планування підвищення кваліфікації викладачів на основі потреб роботодавців.

7.2. Опитування роботодавців проводиться один раз протягом декількох років.

7.3. Результати опитування роботодавців використовуються:

- при внесенні актуальних змін для оновлення та вдосконалення освітньо-професійних програм;

- при плануванні підвищення кваліфікації викладачів;

- для визначення нових пріоритетів у межах освітньо-професійної програми.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження педагогічною радою та введення в дію наказом директором коледжу.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в тому ж порядку.

Т.в.о директора фахового коледжу



Валерій СОЛОДОВНИК

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

29.08.2025 № 1