

ПРОТОКОЛ № 1

Онлайн засідання педагогічної ради

Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу

28.08.2024

селище Кочеток

Голова – Валерій Солодовник

Секретар – Валентина Михайленко

Присутні: 52 (заступник директора з НВР Даценко І.В., завідувачі денним відділенням Світайло Ж.О., Костенко І.П., викладачі коледжу, майстри виробничого навчання, представник наглядової ради Гіглавий О.О., члени студентської ради)

Відсутні- -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Затвердження складу педагогічної ради на 2024/2025 навчальний рік (доповідач: заступник директора з НВР Даценко І.В.)
2. Затвердження освітньо-професійних програм, навчальних планів на 2024/2025 навчальний рік.
(доповідач: заступник директора з НВР Даценко І.В.)
3. Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році (доповідач: заступник директора з НВР Даценко І.В.)
4. Про ліквідацію академічної заборгованості студентами коледжу за 2023/2024 н.р.
(доповідач: завідувач відділеннями Світайло Ж.О.)
5. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії про підсумки роботи прийому студентів на денну форму навчання у 2024 р.
(доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Теремець І.В.)
6. Про основні напрямки освітньої стратегії та затвердження комплексного плану роботи коледжу на 2024/2025 навчальний рік.

(доповідач: т.в.о. директора коледжу Солодовник В.М.)

7. Про готовність закладу освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/20245н.р.

(доповідачі: т.в.о. директора коледжу Солодовник В.М., в.о. заступника директора з АГЧ Станіславський В.П.)

8. Різне. Затвердження графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік.

(доповідач: методист Грайворонська З.І.)

1. СЛУХАЛИ: Про затвердження складу педагогічної ради на 2024/2025 навчальний рік

Тимчасово виконуючий обов'язки директора коледжу Валерій Солодовник привітав педагогічну раду з початком нового навчального року.

ВИСТУПИЛИ:

Колпакова Ю.С. запропонувала обрати секретарем педради Михайленко В.С.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»: 43 (сорок три)

«Проти»: 0 (нуль)

«Утрималися»: 0 (нуль)

Даценко І.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, познайомила колектив зі складом педагогічної ради на 2024/2025 навчальний рік, наголосивши, що до її складу ввійшли п'ятеро членів студради.

(доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем педагогічної ради на 2024/2025 н.р. викладача коледжу Михайленко В.С.
2. Затвердити склад педагогічної ради.

2. СЛУХАЛИ:

Даценко І.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, ознайомила з навчальними планами та освітньо-професійними програмами і запропонувала затвердити їх. (доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити освітні програми профільної середньої освіти, освітньо-професійні програми, навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів.

3. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з НВР Даценко І.В. доповіла про організацію освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році (доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Головам циклових комісій та гарантам освітніх програм контролювати дотримання освітньо-професійних програм, набуття компетентностей здобувачами освіти відповідно до стандартів 205 Лісове господарство і 208 Агроінженерія.
2. Продовжувати освітній процес згідно з графіком освітнього процесу. Навчальні заняття проводити відповідно до розкладу на платформі MS Teams з використанням відеозв'язку та відеолекцій.
3. Ущільнити графік освітнього процесу, використовуючи суботні дні як робочі у теплі місяці року (відповідно до п.3 листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2024 №1/8722 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році»
4. З метою удосконалення освітнього процесу створити два окремих відділення:
відділення спеціальності 208 «Агроінженерія» (завідувач відділення ЗФПО Костенко І.П.);
відділення спеціальності 205 «Лісове господарство» (завідувач відділення ЗФПО Світайло Ж.О.)

4. СЛУХАЛИ:

Завідувач відділеннями Світайло Ж.О. доповіла про ліквідацію заборгованостей студентами коледжу за 2023/2024 навчальний рік. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести студентів Шудрика П.С., Татарникова А.О. (121 група), Шпатенка М.О., Іорданова С.О. (141 група), Балабая О.В., Горбунова О.П., Ковшара М.Л., Коваленка Д.М., Тарусіна О.А., Несміяна М.О. (241 група) на навчання за кошти державного (регіонального) бюджету на вакантні місця.

5. СЛУХАЛИ:

Теремець І.В., відповідальний секретар приймальної комісії, прозвітувала про перебіг та підсумки роботи приймальної комісії в 2024 році (доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу приймальної комісії за 2024 рік задовільною.
2. Викладачам активізувати агітаційну роботу щодо залучення до коледжу абітурієнтів на 2025 рік.

6. СЛУХАЛИ:

Тимчасово виконуючий обов'язки директора коледжу Солодовник В.М. доповів про основні напрямки освітньої стратегії закладу та представив комплексний план роботи коледжу на 2024/2025 навчальний рік (Доповідь додається)

Ухвалили:

1. Затвердити комплексний план роботи коледжу на 2024/2025 навчальний рік.

7. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з АГЧ Волченкова М.Л. про готовність закладу освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року. (Доповіді додаються)

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати підготовку закладу освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду задовільною.

8. Різне.

Методист коледжу Грайворонська З.І. доповіла про графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік. (Графік додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік.

Голова ради

Секретар



Валерій Солодовник

Валентина Михайленко