



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії,

т.в.о. директора фахового коледжу

Валерій СОЛОДОВНИК

01.09.2025

План роботи атестаційної комісії I рівня
Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу
у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Термін	Зміст роботи	Відповідальні
1	2	3	4
1	01.09.2025	Видати наказ про створення атестаційної комісії	Директор фахового коледжу
2	До 20.09.2025	Ознайомити педагогічний колектив з наказом про атестаційну комісію у поточному навчальному році та з нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників	Секретар атестаційної комісії
3	До 10.10.2025	Скласти та затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
4	До 10.10.2025	Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації	Секретар атестаційної комісії
5	До 20. 12. 2025	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та визначити строки проведення їх атестації. Прийняти заяви від педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації	Секретар атестаційної комісії
6	Жовтень 2025 р.- березень 2026 р.	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються. Провести заплановані атестаційні заходи (відкриті заняття, позааудиторні заходи, оформлення методичних матеріалів тощо), аналіз узагальнення професійних досягнень за атестаційний період	Члени атестаційної комісії, викладачі, які атестуються
7	До 12.03.2026	Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу 1 Положення, оцінити професійні компетентності педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії

8	16.03.2026	Провести засідання атестаційної комісії, розглянути матеріали, підготовлені за підсумками вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
9	Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення АК	Видати атестаційний лист (один примірник) педагогічному працівнику під підпис або надіслати атестаційний лист у сканованому вигляді на електронну адресу (з підтвердженням отримання), другий примірник додати до особової справи педагогічного працівника	Секретар атестаційної комісії
10	До 19.03. 2026	Підготувати наказ про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Голова атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії

Зоя ГРАЙВОРОНСЬКА