

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради ЧБЛФК

28. 10 2025р. № 2

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування
конкурсного відбору на посаду директора
Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу

I. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу (далі – виборча комісія) утворюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту коледжу, Положення про проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу. Мета роботи виборчої комісії – забезпечення демократичності, прозорості та відкритості проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу.

II. Формування складу виборчої комісії

2.1. Виборча комісія формується із штатних педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів коледжу. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом по коледжу, який видається протягом семи календарних днів після розміщення оголошення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу на сайті уповноваженого органу управління. На першому засіданні виборча комісія обирається зі свого складу голову, заступника та секретаря. Протоколи комісії підписує голова та секретар.

2.2. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. На час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в фаховому коледжі зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору. Кандидат на посаду директора не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по коледжу про організацію проведення конкурсного відбору на посаду директора Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу (далі – конкурсний відбір). Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення рейтингового голосування

конкурсного відбору та призначення директора на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Директор фахового коледжу (або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

III. Організація роботи виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

3.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3 Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

IV. Завдання та функції виборчої комісії

4.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення рейтингового голосування та встановлення результатів рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу.

На неї покладаються організація проведення рейтингового голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування,

4.2. На етапі підготовки до рейтингового голосування виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 днів до дня проведення рейтингового голосування конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу на дошці оголошень та вебсайт коледжу інформацію про дату, час і місце проведення рейтингового голосування;

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 днів до дня проведення рейтингового голосування конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, і формує списки виборців для проведення рейтингового голосування.

4.2.3. Забезпечує оснащення приміщення для рейтингового голосування достатньою кількістю кабін для таємного рейтингового голосування.

Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснює у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного рейтингового голосування забезпечує наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня рейтингового голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені за формою згідно з додатком 1 для рейтингового голосування не раніше ніж за 20 та не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - виборці) та включені до списку; бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені та скріплюються печаткою коледжу.

4.2.4.1. Кандидата та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

4.2.4.2. Бюлетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.2.5. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою коледжу.

4.3. На етапі проведення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу:

4.3.1. Виборча комісія забезпечує рейтингове голосування у день виборів з 12 (дванадцятої) до 15 (п'ятнадцятої) години без перерви.

4.3.2. Організація проведення рейтингового голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності рейтингового голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.3.3. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу.

Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.3.4. Бюлетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

4.4. На етапі встановлення результатів рейтингового голосування:

4.4.1. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники ДНіО ХОДА, Міністерства освіти і науки України, наглядової ради, кандидати та спостерігачі.

4.4.2. Скриньки для рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.4.3. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

4.4.4. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має

право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.5. Бюлетень рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;

не проставлена жодна позначка;

зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів призупиняється.

4.4.6. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

4.4.7. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.4.8. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, згідно з додатком 2.

Протокол про результати рейтингового голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею ДНіО ХОДА, другий - залишається у коледжі. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді.

4.4.9. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

4.4.10. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.4.11. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

V. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

5.1. Голова виборчої комісії:

- несе персональну відповідальність за збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі;
 - надає перед початком рейтингового голосування виборчу скриньку для її огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора коледжу, а також спостерігачам;
 - передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії;
 - передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для рейтингового голосування, аркуші списку виборців;
 - організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення рейтингового голосування.
-

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання Профспілкового
комітету ЧБЛФК

28 жовтня 2025р. № 1