

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради ЧБЛФК

28.10.2025р. № 2

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про обрання представників з числа студентів для участі у рейтинговому  
голосуванні конкурсного відбору на посаду директора  
Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу**

### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу (далі - Положення), розроблено відповідно до вимог до Закону України «Про фахову передвищу освіту», з урахуванням Положення про проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу, Статуту Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу, Колективного договору та Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами).

1.2. Положення визначає порядок обрання представників з числа студентів, які навчаються у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі (далі – фаховий коледж) за денною формою здобуття освіти, та мають право брати участь у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу (далі - Представники).

1.3. Порядок обрання Представників визначає організаційний комітет з рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу (далі – організаційний комітет), затверджує педагогічна рада коледжу за погодженням із Студентською радою та первинною профспілковою організацією коледжу.

1.4. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні згідно з абзацом третім ч.7 ст. 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Кількість цих Представників розраховується відповідно до п.3 Алгоритму розрахунку кількості осіб різних категорій працівників та студентів, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу.

1.5. Усі студенти, які навчаються на денній формі здобуття освіти у фаховому коледжі і мають документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорт громадянина України), мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників для участі у

рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу.

1.6. З припиненням навчання особи в фаховому коледжі припиняється й право на представницьку функцію в числі Представників.

1.7. Представників обирають терміном на один конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу (далі - Конкурсний відбір). Якщо рейтингове голосування визнається таким, що не відбулося, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки конкурсний відбір не визнають таким, що відбувся, але не більше ніж на один рік, або до настання обставин, що зазначені у пункті 1.6.

1.8. Вибори Представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до рейтингового голосування за графіком, затвердженим організаційним комітетом, шляхом прямих таємних виборів або шляхом прямих таємних виборів з використанням дистанційних технологій.

1.9. Для організації процесу виборів Представників формується студентська виборча комісія (далі - Комісія). Комісія формується з числа студентів, що навчаються у фаховому коледжі. Кількісний та особовий склад Комісії затверджується на студентській конференції фахового коледжу шляхом відкритого голосування. Комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови, секретаря та лічильну комісію. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів (50% + 1 голосів), які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.

1.10. Адміністрація фахового коледжу не має права втручатися в процес формування виборчої комісії студентів, делегування до числа кандидатів в Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

1.11. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів;
- формування списків студентів, які мають право голосувати, з метою обрання представників студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

1.12. На студентській конференції має бути присутній член організаційного комітету з проведення конкурсного відбору.

## **II. Делегуванням студентів до числа кандидатів у виборчі представники**

2.1. Делегування студентів до числа кандидатів у виборчі Представники відбувається на студентській конференції відповідно до квоти від кількості студентів, що навчаються на денному відділенні, згідно з пунктом 1.4. цього Положення, пропорційно до кількості студентів, що навчаються в групах. Округлення результату відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

2.2. Делегувати студентів до числа кандидатів для участі у рейтинговому голосуванні мають право студентські академічні групи, у кількості не більше 5 осіб від групи, та Студентська рада, а також особи, які самостійно виявили ініціативу балотуватися до складу Представників та подали про це відповідні заяви до Студентської ради фахового коледжу.

2.3. При визначенні списку делегатів до числа кандидатів до уваги беруться такі характеристики: діяльність у громадському житті фахового коледжу, успіхи в навчанні, перемоги у Всеукраїнських, обласних та міських олімпіадах, конкурсах наукових робіт студентів, участь у художній самодіяльності, членство в гуртках, досягнення у спорті тощо.

### **III. Вибори представників у офлайн форматі**

3.1. На підставі ухваленого рішення студентської конференції член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості студентів, що визначається за списком реєстрації делегатів конференції, які мають право голосувати.

3.2. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на конференції.

3.3. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні особисто.

3.4. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу в кількості разів, яка дорівнює загальній кількості виборців згідно з студентською квотою, що засвідчує її волевиявлення, для чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.5. Підрахунок голосів починається відразу після закінчення голосування в присутності студентів і проводиться без перерви.

3.6. Підрахунок голосів здійснюється відкрито й гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

3.7. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підбиває підсумки голосування й оформлює протокол.

3.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.9. У спірних випадках щодо внесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

3.10. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Один примірник протоколу передається члену

організаційного комітету, другий передається органам студентського самоврядування.

3.11. Організаційний комітет після проведення студентської конференції формує загальний список Представників з числа студентів фахового коледжу, завіряє його підписом голови та секретаря організаційного комітету та передає його голові виборчої комісії фахового коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати рейтингового голосування.

3.12. Процес голосування й підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

3.13. Результати обрання представників, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, вебсайт тощо).

3.14. Вся виборча документація передається члену організаційного комітету, який присутній на конференції.

#### **IV. Вибори представників в дистанційному форматі**

4.1. У разі неможливості проведення виборів за безпосередньої присутності її делегатів в приміщенні фахового коледжу, зокрема у випадках обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю студентам (зокрема карантинних обмежень, воєнних дій та інше), реалізується можливість проведення виборів в дистанційному форматі шляхом прямого таємного голосування з використанням дистанційних технологій.

4.2. Рішення про проведення виборів в дистанційному форматі шляхом прямого таємного голосування з використанням дистанційних технологій приймає Комісія з обрання Представників.

4.3. Для проведення електронного голосування використовується система GoogleForms.

4.4. Під час проведення електронного таємного голосування секретар Комісії створює електронний бюлетень таємного голосування у GoogleForms.

4.5. Електронний бюлетень таємного голосування надсилається на електронні пошти студентів фахового коледжу, які мають право брати участь у голосуванні згідно з пунктом 1.5 цього Положення. Секретар Комісії ознайомлює учасників зборів з налаштуваннями бюлетеня для таємного голосування для забезпечення анонімності та верифікованості голосування.

4.6. Електронний бюлетень таємного голосування надсилається з корпоративної електронної пошти ([chblk@i.ua](mailto:chblk@i.ua)), яка затверджується Комісією на засіданні.

4.7. Виборці отримують на свою особисту електронну адресу лист з посиланням на електронний бюлетень для таємного голосування. Перейшовши за посиланням, студент переходить на сторінку GoogleForms.

4.8. Обирають варіант (-ти) відповіді (-ей) в усіх запитаннях. Щоб затвердити відповіді на всі питання, натискають кнопку НАДІСЛАТИ.

4.9. Після закінчення часу і термінів голосування відправка форми буде заборонена.

4.10. Результати обрання представників з числа студентів, що братимуть участь у виборах директора фахового коледжу, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт).

4.11. Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол.

4.12. Кожен примірник протоколу підписується електронним цифровим підписом або звичайним підписом головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.13. Перший примірник протоколу про результати голосування залишається Комісії. Другий примірник протоколу передається організаційному комітету з проведення Конкурсного відбору.

4.14. Вибори Представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конкурсному відборі, вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли не менше 10 відсотків від кількості студентів фахового коледжу, які мають право брати участь у голосуванні згідно пункту 1.5. цього Положення.

4.15. Комісія має право своїм рішенням провести вибори протягом декількох днів.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання Профспілкового  
комітету ЧБЛФК

28 жовтня 2025р. № 1

## СПИСОК

делегатів групи \_\_\_\_\_

для обрання представників з числа студентів Чугуєво-Бабчанського лісового  
фахового коледжу для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору  
на посаду директора

| №<br>з/п | ПІБ кандидата |
|----------|---------------|
| 1.       |               |
| 2.       |               |
| 3.       |               |
| 4.       |               |
| 5.       |               |

Староста групи \_\_\_\_\_

## ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання представників з числа студентів для  
участі в рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду  
директора Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 року

| №<br>з/п                       | ПІБ | Рік народження, група | ЗА |
|--------------------------------|-----|-----------------------|----|
| 1.                             |     |                       |    |
| 2.                             |     |                       |    |
| 3.                             |     |                       |    |
| 4.                             |     |                       |    |
| 5.                             |     |                       |    |
| 6.                             |     |                       |    |
| 7.                             |     |                       |    |
| 8.                             |     |                       |    |
| 9.                             |     |                       |    |
| НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА |     |                       |    |

## ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії студентської конференції Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу щодо результатів голосування з обрання виборних представників з числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

Балотувались кандидатури:

| № з\п | ПІБ кандидата | Група |
|-------|---------------|-------|
| 1.    |               |       |
| 2.    |               |       |
| 3.    |               |       |
| 4.    |               |       |
| 5.    |               |       |
| 6.    |               |       |
| 7.    |               |       |
| 8.    |               |       |
| 9.    |               |       |

Результати голосування щодо кандидатів до виборних представництв з числа студентів, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу:

| № з\п | ПІБ кандидата | ЗА, кількість голосів |
|-------|---------------|-----------------------|
| 1.    |               |                       |
| 2.    |               |                       |
| 3.    |               |                       |
| 4.    |               |                       |
| 5.    |               |                       |
| 6.    |               |                       |
| 7.    |               |                       |
| 8.    |               |                       |
| 9.    |               |                       |

Голова лічильної комісії

Секретар лічильної комісії

Член лічильної комісії