

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради ЧБЛФК

28 10 2025р. № 2

ПОРЯДОК
організації роботи спостерігачів під час проведення
рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду
директора Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу

I. Загальні положення

1.1. Порядок організації роботи спостерігачів рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу (далі – порядок) розроблений відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу (далі – коледж), Положення про проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу.

1.2. Цей порядок визначає умови організації роботи спостерігачів від кандидата на посаду директора фахового коледжу та громадських спостерігачів під час проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу (далі – рейтингового голосування) з метою дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів і прозорості рейтингового голосування.

1.3. Цей порядок, а також зміни і доповнення до нього, розробляються організаційним комітетом з проведення рейтингового голосування затверджуються на засіданні педагогічної ради за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації коледжу.

II. Організація роботи спостерігачів

2.1. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник наглядової ради фахового коледжу, один спостерігач від кожного кандидата на посаду директора фахового коледжу, а також по одному спостерігачу від громадських організацій, акредитованих організаційним комітетом.

2.2. Міністерства освіти і науки України може делегувати своїх представників на час проведення рейтингового голосування. Ідентифікація таких представників здійснюється за посвідченням посадової особи.

2.3. Спостерігачем від кандидата на посаду директора фахового коледжу чи громадським спостерігачем може бути будь-яка особа, крім членів виборчої

комісії з проведення рейтингового голосування та членів організаційного комітету.

2.4. Громадський спостерігач має представляти громадську організацію, яка акредитована організаційним комітетом на підставі клопотання такої організації.

Громадська організація, до статутної діяльності якої належать питання освітньої та наукової діяльності, зареєстрована у встановленому законодавством України порядку, не пізніше як за сім днів до дня голосування може звернутися до організаційного комітету з клопотанням про дозвіл мати одного громадського спостерігача під час рейтингового голосування. До клопотання, підписаного керівником громадської організації додаються копія Статуту та Свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, засвідчені в установленому законодавством України порядку.

2.5. Організаційний комітет ухвалює рішення про надання акредитації громадського спостерігача або про відмову в наданні акредитації, про що повідомляє впродовж двох днів після отримання клопотання про акредитацію громадського спостерігача. Підставою для відмови може бути лише порушення громадською організацією вимог, встановлених цим порядком.

У поданні про акредитацію спостерігачів від кандидата на посаду директора фахового коледжу чи громадських спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, місце роботи, посада, номери контактних телефонів. Особи, персональні дані яких надаються для акредитації, повідомляються про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються або можуть передаватися їх персональні дані під підпис. До подання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами від кандидата на посаду директора фахового коледжу чи громадськими спостерігачами.

Після акредитації громадського спостерігача йому видається відповідне посвідчення. Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації організаційним комітетом і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу.

2.6. Спостерігачі від кандидата на посаду директора фахового коледжу акредитуються організаційним комітетом за поданням кандидата на посаду директора фахового коледжу.

2.7. Підставою для відмови в акредитації спостерігача може бути лише порушення вимог цього порядку, або у випадках, встановлених цим порядком. У разі перевищення граничної кількості спостерігачів, зазначеної у п.2.1, організаційний комітет у процесі здійснення акредитації спостерігачів враховує дату надходження подання про акредитацію спостерігачів.

2.8. Організаційний комітет ухвалює рішення про акредитацію спостерігачів рейтингового голосування та видає їм посвідчення, за формою, наведеною у додатку 1 до цього порядку.

2.9. Спостерігач від кандидата на посаду директора коледжу, громадський спостерігач має право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування, спостерігати за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у рейтинговому голосуванні, і підрахунку голосів, не перешкоджаючи членам виборчої комісії виконувати свої обов'язки;
- проводити відео- та фотозйомку, не порушуючи таємниці голосування;
- бути присутнім на засіданнях виборчої комісії, зокрема під час підрахунку голосів і встановлення підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;
- звертатися із заявою чи скаргою до виборчої комісії щодо усунення порушень порядку проведення рейтингового голосування;
- складати акт про виявлені порушення, що підписується ним та не менш як двома особами, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх персональних даних, та подавати його до виборчої комісії;
- вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів на посаду директора фахового коледжу, а також бюлетенів, визнаних недійсними;
- подавати скарги організаційному комітету на виборчу комісію;
- отримувати копії протоколів із результатами голосування.

2.10. Спостерігачу від кандидата на посаду директора фахового коледжу, громадському спостерігачу заборонено:

- втручатися в роботу виборчої комісії та організаційного комітету, чинити дії, що порушують хід рейтингового голосування, або заважають членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у рейтинговому голосуванні (зокрема на його прохання), бюлетень для голосування;
- бути присутнім під час заповнення особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

2.11. Виборча комісія може звернутися до організаційного комітету щодо дострокового припинення повноважень спостерігача у разі порушення ним цього порядку. Організаційним комітетом ухвалюється мотивоване рішення про дострокове припинення акредитації спостерігача.

2.12. У разі порушення спостерігачем від кандидата на посаду директора фахового коледжу, або громадським спостерігачем вимог цього порядку виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення спостерігачем вимог цього порядку виборча комісія інформує про це організаційний комітет для вирішення питання про позбавлення спостерігача акредитації.

2.13. Кандидат на посаду директора фахового коледжу, або керівник громадської організації має право відкликати спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до організаційного комітету про припинення його

акредитації, і подати документи для акредитації спостерігачем іншої особи відповідно до цього порядку.

2.14. Спостерігач від кандидата на посаду директора фахового коледжу, або громадський спостерігач має право у будь-який час, але не пізніше ніж за три дні до виборів, письмово звернутися до організаційного комітету із заявою про припинення своєї акредитації. На підставі такої заяви організаційний комітет ухвалює рішення про скасування акредитації спостерігача. Копія рішення надається кандидату на заміщення посади директора фахового коледжу, чи керівнику громадської організації.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання Профспілкового
комітету ЧБЛФК

28 жовтня 2025р. № 1