

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
протокол засідання № 1
від « 28 » серпня 2024 року



ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора
№ 60
від « 30 » серпня 2024 року
Валерій СОЛОДОВНИК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ ОХОРОНИ ПРАЦІ
ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКОГО ЛІСОВОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно із Законом України «Про охорону праці» служба охорони праці створюється директором коледжу для організації виконання правових, організаційно-технічних, соціально-економічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці та освітнього процесу.

1.2. Положення про службу охорони праці коледжу розроблено на основі Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 № 255 (із змінами від 31.01.2017 №148).

1.3. Служба охорони праці коледжу підпорядковується безпосередньо директору коледжу.

1.4. Функції служби охорони праці в коледжі виконує інженер з охорони праці.

1.5. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці спеціалістів служби охорони праці коледжу проводиться в установленому законодавством порядку періодично один раз на три роки.

1.6. Працівники служби охорони праці та безпеки життєдіяльності коледжу в своїй діяльності керується законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють у межах коледжу.

1.7. Ліквідація служби охорони праці та безпеки життєдіяльності допускається тільки в разі ліквідації коледжу

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

2.1. Удосконалення системи якості управління охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі та сприяння діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки наказів директора з зазначених питань.

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам у коледжі, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників та студентів.

2.3. Вивчення та сприяння впровадженню у коледжі досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників і студентів.

2.4. Контроль за дотриманням працівниками і студентами вимог та інших нормативно-правових актів з охорони праці, розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці, що діють у межах коледжу.

2.5. Інформування та надання роз'яснень працівникам коледжу з питань охорони праці.

III. ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Розроблення спільно з іншими підрозділами коледжу комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворювання, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і винесення їх на розгляд директора коледжу.

3.3. Проведення спільно з представниками профспілки та структурних підрозділів коледжу перевірок дотримання працівниками коледжу вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками та студентами вступного інструктажу з охорони праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму та професійних захворювань.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах коледжу.

3.9. Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);

- листів, заяв, скарг працівників коледжу, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.10. Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах коледжу, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

- роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, куточків з охорони праці тощо:

- нарад, семінарів, конкурсів, тощо з питань охорони праці;

- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.11. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій у коледжі, відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 № 337 (із змінами від 04.02.2023 № 97);

- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- роботі комісії з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням коледжу, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;

- розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах коледжу;

- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;

- організація навчання з питань охорони праці;

- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.12. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;

- проведенням ідентифікації та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;

- наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;

- своєчасним проведенням необхідних і технічних оглядів устаткування;

- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;

- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажів з охорони праці;

- забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знежирюючими засобами;
- організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;
- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників та студентів згідно з нормативно-правовими актами;
- дотриманням у належному безпечному стані території коледжу, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;
- застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та подань страхового експерта з охорони праці;
- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників.

IV. ПРАВА СПЕЦІАЛІСТІВ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

Спеціалісти служби охорони праці мають право:

4.1. Без перешкоджань відвідувати всі структурні підрозділи коледжу.

4.2. Видавати керівникам структурних підрозділів коледжу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише директор. Припис складається у 2х примірниках, один з яких видається працівникові коледжу, а другий залишається та реєструється у службі охорони праці і зберігається протягом 5 років. Якщо працівник коледжу відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст служби охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ або директору.

4.3. Зупиняти роботу в приміщеннях на ділянках, учбових приміщеннях, майстернях, роботу машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників та студентів.

4.4. Вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці.

4.5. Надавати директору коледжу подання про притягнення до відповідальності працівників коледжу, які порушують вимоги щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.6. Вносити пропозиції щодо заохочення працівників коледжу за активну працю з поліпшення стану охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.7. Залучати, за погодженням з директором коледжу керівників підрозділів коледжу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для проведення перевірок стану охорони праці.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

5.1. Робота служби охорони праці повинна здійснюватися відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених директором коледжу.

5.2. Робочі місця працівників служби охорони праці має розташовуватися в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і повинні бути зручним для приймання відвідувачів.

5.3. Працівників служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці» та цим Положенням.

5.4. Директор коледжу забезпечує стимулювання ефективності роботи з охорони праці.

5.5. Служба охорони праці коледжу взаємодіє з іншими структурними підрозділами, працівниками, студентами, та представниками первинної організації профспілкового комітету коледжу.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

6.1. Інженер з охорони праці несе відповідальність за:

- Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, - у межах, визначених діючим законодавством України про працю.

- За завдання матеріальної шкоди – у межах, визначених діючим цивільним законодавством та законодавством про працю України.

- Недостовірність даних, які представляє вищим організаціям та органам статистики.

- За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - у межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

- За недостовірне проведення розслідування нещасних випадків.

6.2. Директор коледжу несе відповідальність за невиконання законодавства України про охорону праці.
