

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора Чугуєво-
Бабчанського лісового фахового
коледжу

Валерій СОЛОДОВНИК

02.09.2024



ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

Чинники успішного працевлаштування за фахом

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Освітньо-професійна програма	Лісове господарство
Галузь знань	20 Аграрні науки та продовольство
Спеціальність	205 Лісове господарство

Укладач: ПЕТЛЯ В'ячеслав Петрович, викладач Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу

Рецензент: КОЛПАКОВА Юлія Сергіївна, викладач Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу

Редактор: ГРАЙВОРОНСЬКА Зоя Іванівна, методист Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу

Програма складена на основі освітньо-професійної програми Лісове господарство для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю 205 Лісове господарство.

Розглянуто і схвалено цикловою комісією
загальноосвітніх дисциплін
Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу.

Протокол від 03.05.2024 №9

Голова циклової комісії  - Ірина ТЕРЕМЕЦЬ

Погоджено методичною радою
Чугуєво – Бабчанського
лісового фахового коледжу
Протокол від 28. 06 .2024 №6

Пояснювальна записка

Програма вивчення вибіркової навчальної дисципліни «Чинники успішного працевлаштування за фахом» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальностей 208 Агроінженерія, 205 Лісове господарство, 205 Лісове господарство освітньо-професійна програма Мисливське господарство.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є процес успішного працевлаштування за фахом випускника фахового коледжу.

Міждисциплінарні зв'язки: Українська мова (за професійним спрямуванням), Основи психології та етики ділових відносин, Соціологія, Основи правознавства.

Програма навчальної дисципліни складається з таких розділів:

Розділ 1. Основні чинники успішного працевлаштування за фахом.

Розділ 2. Правове забезпечення успішного працевлаштування.

Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної програми «Чинники успішного працевлаштування за фахом» є формування у студентів системи знань з пошуку роботи.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Чинники успішного працевлаштування за фахом» є засвоєння студентами методів збирання, обробки та аналізу інформації стосовно пошуку роботи, формування у них здатності долати невдачі на цьому етапі, вміння використовувати як загальні, випробувальні методи пошуку роботи так і конкретні ситуації, що виникають на співбесіді з роботодавцями та за умов конкуренції, а також під час проходження випробувального строку на конкретному робочому місці.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- сучасну систему державної служби зайнятості як центра реалізації державної політики зайнятості населення;
- систему органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування у сфері соціального становлення як розвитку молоді;
- повноваження відповідних державних органів у сфері зайнятості населення;
- повноваження агентств з працевлаштування, рекрутингових агентств, кадрових агентств;
- основні напрями регулювання ринку праці, зайнятості та умов праці;
- вимоги норм національного законодавства у сфері працевлаштування;
- принципи соціального становлення та розвитку молоді;
- загальні вимоги до написання резюме, його специфіку та функції;
- особливості початкової соціалізації у робочому колективі;
- можливості комунікативної компетентності як основного чинника ефективного старту та кар'єрного зросту.

вміти:

- аналізувати та оцінювати проблеми соціального характеру, які пов'язані з працевлаштуванням молоді;

- орієнтуватися у законодавчо-нормативній базі у галузі працевлаштування випускників закладу фахової перед вищої освіти;
- правильно узагальнювати і аналізувати статистичну і практичну інформацію у сфері зайнятості;
- застосовувати набуті знання щодо практичних підходів до вирішення проблем працевлаштування;
- розробляти індивідуальні програми кар'єрного зростання, презентувати власний професійний та творчий потенціал;
- правильно написати резюме, оголошення про пошук роботи, брати участь у співбесіді з роботодавцями;
- реалізовувати набуті особисті та професійні компетентності під час проходження випробувального строку на конкретному робочому місці.

А також володіти наступними компетентностями :

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини, громадянина України.

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність працювати самостійно і в команді, ефективно спілкуватися з фахівцями інших професій різного рівня, приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні компетентності (СК):

СК1. Здатність застосовувати знання і уміння з лісівничих дисциплін та досліджень й практичний досвід ведення лісового та мисливського господарства у виробничій діяльності.

Результати навчання (РН):

РН1. Застосовувати базові гуманітарні, природничо-наукові та професійні знання для вирішення виробничих завдань лісогосподарської галузі.

РН13. Організувати та здійснювати виробничі процеси згідно з вимогами ергономіки та безпечних умов праці.

2. Зміст навчальної дисципліни.

Розділ 1

Тема 1. Проблема працевлаштування та зайнятості молоді. Процес працевлаштування як необхідний момент самореалізації. Механізми подолання певних страхів у випускників на початку пошуку роботи. Проблема працевлаштування та зайнятості молоді. Самозайнятість як один із шляхів працевлаштування молоді. Основні проблеми працевлаштування молоді. Важливі шляхи працевлаштування.

Тема 2 Алгоритм пошуку роботи та специфіка роботи з агентствами з працевлаштування . Поняття та основні відмінності агентств з працевлаштування, рекрутингових агентств, кадрових агентств. Організація та специфіка їх роботи. Особливості співпраці з ними. Державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення. Використання новітніх технологій під час пошуку роботи. Пошук випускниками вільних вакансій в Інтернеті. Поняття алгоритму пошуку роботи. Відмінності між рекрутинговим та кадровим агентством. Поняття «алгоритм пошуку роботи».

Тема 3. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи Загальні вимоги до написання резюме. Види резюме: хронологічне та функціональне; резюме комбінованого типу; резюме в форматі відео презентації. Підготовча робота, підбір даних фактів, документів та рекомендацій для складання резюме. Структура резюме: з чого складається резюме та що важливо знати про кожен з його складових, аби уникнути помилок. Особливості написання резюме для молодих фахівців без досвіду. Правила складання супровідного листа до резюме: Як виділитися серед конкурентів. Структура супровідного листа. Що таке супровідний лист: головна мета, акценти та питання, на які потрібно відповісти. Мета написання супровідного листа до резюме.

Тема 4 Тестування та інтерв'ю, як основні методи перевірки кандидата на роботу. Співбесіда з роботодавцем. Стратегії успішного «підкорення» роботодавця. Підготовка до співбесіди: що потрібно зробити до інтерв'ю, щоб успішно презентувати себе. Найпопулярніші питання співбесіди: чому їх задають ейчари та як слід на них відповідати. Чого ніколи не можна говорити на співбесіді. Головні правила обговорення фінансових питань на співбесіді. Як пройти нестандартне інтерв'ю: особливості проходження групового, стрес-інтерв'ю та інтерв'ю з декількома інтерв'юерами. Поняття тестування. Зміст та функції тестування при проходженні співбесіди безпосередньо у потенційного роботодавця та у рекрутинговій компанії. Види та методи тестування. Особливості самостійної підготовки до проходження різних видів тестів.

Розділ 2. Правове забезпечення успішного працевлаштування.

Тема 2.1. Структура ринку праці та його елементи. Основні напрями регулювання ринку праці, зайнятості та умов праці.

Тема 2.2. Суб'єкти ринку праці та їх функції. Нормативно-правове середовище, що регулює ринок праці України. Закордонні моделі ринків праці

2.3. Правове регулювання трудових відносин між роботодавцем і працівником. Поняття, форма та строки трудового договору. Контракт як особлива форма трудового договору.

Орієнтовний тематичний план дисципліни

№	Назва розділів, тем	Кількість годин							
		всього	лекції	семінарські заняття	Самостійна робота	практичні заняття	інші види занять		
							Т.О.	КР	
I	Основні чинники успішного працевлаштування.								
1.	Проблеми працевлаштування та зайнятості населення.	4	2		2				
2.	Алгоритм пошуку роботи та специфіка роботи з агентствами з працевлаштування	4	2		2				
3.	Резюме як основний документ особистості, що занята пошуками роботи. Особливості написання супровідного листа.	4	2		2				
4.	Тестування та інтерв'ю, як основні методи перевірки кандидата на роботу. Співбесіда	4	2		2				

	з роботодавцем.								
II.	Правове забезпечення успішного працевлаштування								
5.	Законодавчо-нормативна база в галузі працевлаштування випускників вищих навчальних закладів.	4	2		2				
6.	Правове регулювання трудових відносин	4	2		2				
7.	Загальний порядок прийняття на роботу. Основні документи при прийомі на роботу. Термін випробування.	4	2		2				
8.	Узагальнення повторення	2	1		1				
	Разом	30	15		15				

Методи контролю

1. Усне опитування
2. Письмове опитування
3. Вибіркове опитування перед початком заняття
4. Тести
5. Письмова контрольна робота
6. Перевірка конспектів лекцій
7. Індивідуальна співбесіда
8. Інтерактивні методи
9. Самостійна робота

Основною формою контролю засвоєння дисципліни є підсумкова оцінка. Після завершення вивчення навчального матеріалу в межах кожної теми проводиться письмовий контроль знань.

Критерії оцінювання

Рівні компетентності	Бали	Критерії
I. Початковий	1	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються студентом окремими словами чи реченнями.
	2	Студент володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні.
	3	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
II. Середній	4	Студент володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні.
	5	Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину.
	6	Студент може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки.
III. Достатній	7	Студент здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень
	8	Студент вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати ін формацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом

		викладача.
	9	Студент вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження ви вченого матеріалу.
IV. Високий	10	Студент виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем.
	11	Студент вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює

	різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях.
12	Студент виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

3. Форма підсумкового контролю успішності навчання – залік.

4. Засоби діагностики успішності навчання – перевірка домашнього завдання, звіти по самостійних роботах, виконання тестів.

5. Рекомендована література

Базова

1. Конституція України від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради (ВВР), 1996, №30, ст.141.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р.
3. Конвенція про сприяння зайнятості й захист від безробіття № 168 (1988 р.); Конвенції та рекомендації, ухвалені Міжнародною організацією праці 1965-1999, Том II, Міжнародне бюро праці, Женева.
4. Постанова КМУ від 08.09.2010 р. № 831 «Про затвердження Основних напрямів реалізації державної політики зайнятості на 2010-2011 роки».

5. Про порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.1996 р. №992.

6. Наказ Мінпраці № 307, 20.11.2000 «Про затвердження Порядку надання допомоги по безробіттю, у тому числі одноразової її виплати для організації безробітними підприємницької діяльності». Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2000 р. за № 915/5136.

7. Васильченко В.С. Державне регулювання зайнятості: Навчальн. Посіб. / В.С. Ва-сильченко. –К.: КНЕУ, 2005.-252 с.

8. Волкова О.В. Ринок праці: Навчальн. Посіб. /О.В. Волкова. –К.: Центр учбової літератури, 2007. – 642 с.

9. Осовська Г.В. Управління трудовими ресурсами: Навчальн. Посіб. / Г.В. Осовська. – К.: ЦУЛ, 2008 – 224 с.

10. Соціальні проблеми працевлаштування молоді / О.М.Балакірева, О.О.Яременко, О.В.Валькована, та ін. – К.: Державний ін-т проблем сім'ї та молоді, 2004. – 132с.

11. Русинка І. Конфліктологія. – К.: Професіонал. 2007. – 334 с.

12. Трудове право України: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Пилипен-ко П.Д. (та ін); за ред. д-ра юрид. наук, проф. П.Д. Пилипенка; Львів, нац. ун-т ім. І. Франка. – 4-те вид., пере-робл. та допов. – К.: Ін Юре, 2010. – 533 с.

13. Трудове право України: підручник / Ю.П. Дмитренко. – К.: Юрінком Інтер, 2009.

14. Циба В.Т. Системна соціальна психологія. – К.: ЦНЛ, 2006. – 328 с.
Допоміжна

1. Про затвердження Порядку надання допомоги по безробіттю, у тому числі одноразової її виплати для організації безробітними підприємницької діяльності: Наказ міністерства праці та соціальної політики від 20.11.2000 р. № 307.

2. Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчаль-них закладів:

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 1726-р.

3. Про затвердження Типового положення про підрозділ вищого нав-чального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників: Наказ МОНМС України від 27.04.2011 р. № 404.

4. Кодекс законів про працю України. Науково-практичний коментар. авт. кол.; Прокопенко В.І. (керівник), Козак З.Я., Кузнецова Л.О., та ін. – Харків, Консум, 2003.

5. Корнієнко П.С. Правознавство: навч. посіб. / П.С. Корнієнко. – К.: Четверта хвиля, 2011. – 559 с.

6. Правознавство: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С.В. Дрожжи-на (та ін.); Донец.нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Бара-новського. – (ДонНУЕТ), 2011. – 703 с.

7. Прийняття на роботу. Співбесіда, анкетування / Гордієнко К.Д. – К.: КНТ, 2006. -184 с.