

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ЧБЛФК)

Код ЄДРПОУ 24671006

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ЧБЛФК
01.09.2025 № 68

ПОЛОЖЕННЯ
про Цивільний захист
у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі

Кочеток 2025

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Цивільний захист у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі (далі - Положення) розроблено на підставі Кодексу цивільного захисту України, Положення Про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11, Типового положення про функціональну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2015 № 101, Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 21.11.2016 №1400 та інших нормативно-правових актів, що діють у сфері цивільного захисту.

1.2. Це Положення визначає мету, завдання, організацію управління, склад сил і засобів, порядок їх взаємодії та дії працівників і студентів у надзвичайних ситуаціях.

1.3. Служба цивільного захисту є підрозділом коледжу та підпорядковується безпосередньо начальнику цивільного захисту – директору коледжу. Оперативне керівництво, організацію та контроль роботи служби здійснює директор коледжу.

1.4. Об'єктом керівництва служби цивільного захисту є керівний склад коледжу, структурні підрозділи, служби і формування цивільного захисту в галузі організації їх діяльності та направлення їх зусиль на своєчасне виконання поставлених завдань цивільного захисту.

1.5. Положення визначає організаційні засади, завдання, склад сил і засобів, порядок функціонування системи цивільного захисту у коледжі (запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного, природного та воєнного характеру).

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ

2.1. Реалізація в коледжі державної політики у сфері цивільного захисту життя та здоров'я працівників та студентів, територій, матеріальних та культурних цінностей від надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру.

2.2. Розроблення і впровадження в коледжі запобіжних організаційно-технічних і спеціальних заходів, з метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

2.3. Забезпечення постійної готовності органів управління, сил та засобів цивільного захисту коледжу до реагування на надзвичайні ситуації.

2.4. Організація управління, оповіщення і зв'язку, взаємодії та інформаційно-аналітичного забезпечення в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.5. Участь у проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організації життєзабезпечення постраждалих, всебічного забезпечення заходів цивільного захисту.

2.6. Планування й здійснення евакуаційних заходів з навчальних корпусів та гуртожитку коледжу для студентів та працівників.

2.7. Організація взаємодії органів управління і сил цивільного захисту коледжу з службами і формуваннями центрального і територіального підпорядкування у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

2.8. Планування укриття працівників і студентів коледжу, контроль за технічним станом підвальних приміщень і підготовка їх до використання як колективних засобів захисту.

2.9. Накопичення засобів цивільного захисту у відповідності з нормами забезпечення працівників та студентів і особового складу формувань, створення належних умов для їх зберігання.

2.10. Підготовка керівного складу, фахівців цивільного захисту, особового складу формувань, працівників і студентів з питань цивільного захисту.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

3.1. Обов'язки керівника цивільного захисту коледжу за посадою виконує директор коледжу. Директору підпорядковуються органи управління з питань цивільного захисту:

- постійний орган управління – штаб цивільного захисту коледжу;
- координуючий орган управління – постійна комісія з питань надзвичайних ситуацій коледжу;

- орган управління з питань планування і проведення евакуаційних заходів – евакуаційна комісія коледжу;
- відповідальна особа з питань ЦЗ оперативно виконує рішення начальника ЦЗ коледжу.

3.2. Безпосереднє керівництво виконання завдань цивільного захисту та відповідальність за їх виконання покладається на штаб цивільного захисту і керівний склад коледжу.

3.3. Очолює штаб цивільного захисту коледжу заступник директора коледжу з навчальної роботи, який призначається наказом директора.

3.4. Основним завданням штабу цивільного захисту коледжу є організація підготовки органів управління, сил цивільного захисту і структурних підрозділів коледжу до дій в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій

3.5. В режимі надзвичайної ситуації (НС) рішенням директора начальника цивільного захисту – директора коледжу створюється штаб з ліквідації НС, до складу якого залучаються посадові особи штабу цивільного захисту коледжу. Основним завданням штабу з ліквідації НС є безпосередня організація заходів, пов'язаних з реагуванням на НС або на загрозу її виникнення, керівництво рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації НС.

3.6. У своїй діяльності штаб взаємодіє з координуючим органом управління – постійною комісією з питань надзвичайних ситуацій коледжу

3.7. Комісія з питань надзвичайних ситуацій коледжу є постійно діючим органом, який координує діяльність структурних підрозділів коледжу, пов'язану з безпекою та захистом працівників і студентів, реагуванням на надзвичайні ситуації техногенного, природного і воєнного характеру.

Персональний склад затверджуються наказом директора коледжу. Очолює комісію директор коледжу.

3.8. Органом управління з питань планування і проведення евакуаційних заходів є евакуаційна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу. Очолює комісію викладач коледжу.

4. ФОРМУВАННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

4.1. З метою підвищення оперативності дій сил цивільного захисту при надзвичайних ситуаціях створюються формування:

- ланка оповіщення і зв'язку;
- група охорони громадського порядку;
- ланка пожежного захисту;
- пункт видачі засобів індивідуального захисту.

5. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

5.1. У режимі повсякденної діяльності це здійснення постійного моніторингу стану довкілля, екологічної обстановки, розвиток систем аналізу й прогнозування, оповіщення і зв'язку.

5.2. У режимі підвищеної готовності:

- уточнення наявної і прогнозованої обстановки щодо можливого виникнення надзвичайної ситуації;
- надання оперативної допомоги структурним підрозділам коледжу з питань дій у несприятливих або кризових ситуаціях;
- приведення у стан підвищеної готовності органів управління, сил та засобів цивільного захисту коледжу, уточнення їх дій в умовах прогнозованої надзвичайної ситуації;
- виявлення причин погіршення обстановки на об'єктах або у зонах відповідальності коледжу, розроблення та вжиття невідкладних заходів щодо її нормалізації, підготовка пропозицій до органів управління районною ланкою;
- посилення спостереження й контролю за станом довкілля у зонах відповідальності коледжу, прогнозування подальшого розвитку обстановки, розроблення і впровадження комплексних заходів щодо захисту працівників, студентів і об'єктів коледжу від вражаючих чинників можливої надзвичайної ситуації;
- запровадження цілодобового чергування посадових осіб органів управління з питань цивільного захисту коледжу;
- уточнення завдань і персонального складу штабу з ліквідації надзвичайної ситуації об'єктового рівня;
- своєчасне інформування працівників і студентів коледжу про наявну обстановку, порядок їх дій та вжиті заходи.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

6.1. Служба цивільного захисту коледжу відповідає:

- за організацію своєчасного планування заходів цивільного захисту;

- за організацію перевірки (вивчення) стану цивільного захисту в структурних підрозділах коледжу;
- своєчасне доведення до виконання рішень начальника цивільного захисту коледжу та контроль їх виконання;
- за своєчасну підготовку та надання інформації про стан цивільного захисту коледжу до місцевого штабу цивільного захисту та Міністерства освіти і науки України;
- за своєчасне виконання нормативно - правових актів України.

Розробив фахівець з ЦЗ

Володимир СТАНІСЛАВСЬКИЙ

Начальник ЦЗ



Валерій СОЛОДОВНИК

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

29.08.2025 № 1