

## **ПРОТОКОЛ № 1**

### **Онлайн засідання педагогічної ради**

#### **Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу**

**29.08.2025**

селище Кочеток

Голова педагогічної ради: Валерій СОЛОДОВНИК

Секретар педагогічної ради: Майя ЯКОВЛЄВА

Присутні: 49 ( працівники- 44 , члени студентської ради-5)

Відсутні: -5

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.
2. Про основні напрямки освітньої стратегії та затвердження комплексного плану роботи коледжу на 2025/2026 навчальний рік.  
(Доповідач: Валерій СОЛОДОВНИК, т. в. о. директора коледжу).
3. Про затвердження складу педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.  
(Доповідач: Ірина ДАЦЕНКО, заступник директора з НВР).
4. Про затвердження освітніх програм, навчальних планів на 2025/2026 навчальний рік.  
(Доповідач: Ірина ДАЦЕНКО, заступник директора з НВР).
5. Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.  
(Доповідач: Ірина ДАЦЕНКО, заступник директора з НВР).
6. Про ліквідацію академічної заборгованості студентами коледжу за 2024/2025 навчальний рік.  
(Доповідачі: Жанна СВІТАЙЛО, Ірина КОСТЕНКО - завідувачі відділення).
7. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії про підсумки роботи приймальної комісії на денну форму навчання у 2025 р.  
(Доповідач: Ірина ТЕРЕМЕЦЬ, відповідальний секретар приймальної комісії).

8. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.

(Доповідач: Зоя ГРАЙВОРОНСЬКА, методист коледжу).

9. Про затвердження положень, які регламентують роботу Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу.

(Доповідач: Ірина ДАЦЕНКО, заступник директора з НВР).

10. Про готовність закладу освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026року.

(Доповідач: Максим ВОЛЧЕНКОВ, заступник директора з АГР).

11. Різне.

1.СЛУХАЛИ:

Валерія СОЛОДОВНИКА, т.в.о. директора коледжу. - Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.

Він запропонував обрати секретарем педради викладача Майю ЯКОВЛЄВУ.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Призначити секретарем педагогічної ради коледжу на 2025/2026 навчальний рік викладача Майю ЯКОВЛЄВУ.

2. СЛУХАЛИ:

Валерія СОЛОДОВНИКА, т.в.о. директора коледжу.- Про основні напрямки освітньої стратегії та затвердження комплексного плану роботи коледжу на 2025/2026 навчальний рік.

(Додаток 1.Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Затвердити комплексний план роботи коледжу на 2025/2026 навчальний рік.

3. СЛУХАЛИ:

Ірину ДАЦЕНКО, заступника директора з НВР.- Про затвердження складу педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.

Вона оголосила склад педагогічної ради, зазначивши про те, що до складу педагогічної ради влилися нові працівники, і ще він поповнився п'ятьма членами студентської ради і членом наглядової ради Гіглавим О.О.. Ірина Василівна представила заступника директора з навчально-виховної роботи, нових педагогів та представників студради.

( Додаток 2. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Затвердити склад педагогічної ради.

4. СЛУХАЛИ:

Ірину ДАЦЕНКО, заступника директора з НВР.- Про затвердження освітніх програм, навчальних планів на 2025/2026 навчальний рік.

Заступник директора з НВР ознайомила педколектив з навчальними планами та освітніми програмами, деякими змінами й запропонувала затвердити їх.

( Додаток 3. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 0.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Затвердити освітньо-професійні програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за новими шифрами:

- Н4 Лісове господарство, галузь знань Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина;
- Н7 Агроінженерія, галузь знань Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина.

2. Внести зміни до робочих програми:

2.1. Викладачам внести зміни до робочих програм навчальних дисциплін профільної середньої освіти за новими шифрами для вступників 2025 року, та узгодити з методистом, головами циклових комісій.

До 01.09.2025

2.2. Викладачам внести зміни до робочих програм навчальних дисциплін підготовки фахового молодшого бакалавра, узгодити з методистом, надіслати головами циклових комісій.

До 01.09.2025

3. Головам циклових комісій, Надії ЛІТВІНОВІЙ, Олександрю КОНАРЄВУ та гарантам освітніх програм, Майї ЯКОВЛЄВІЙ, Ірині СМЕТАНІ: контролювати дотримання освітньо-професійних програм, набуття компетентностей здобувачами освіти відповідно до стандартів Н4 Лісове господарство і Н7 Агроінженерія.

Постійно

4. Головам циклових комісій, Ірині ТЕРЕМЕЦЬ, Надії ЛІТВІНОВІЙ, Олександрю КОНАРЄВУ, надати робочі програми навчальних дисциплін на затвердження заступнику директора з навчально-виховної роботи Олені ЧОЛОМБИТЬКО.

До 01.09.2025

5. Затвердити навчальні плани підготовки фахового молодшого бакалавра 2025 року вступу:

- Спеціальність Н 4 Лісове господарство, освітньо-професійна програма Лісове господарство, Мисливське господарство;
- Спеціальність Н7 Агроінженерія, освітньо-професійна програма Експлуатація та ремонт обладнання лісового комплексу.

До 01.09.2025

5. СЛУХАЛИ:

Ірину ДАЦЕНКО, заступника директора з НВР.- Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.

( Додаток 4. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Враховуючи безпекову ситуацію, запровадити в Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі у 2025/2026 навчальному році освітній процес з використанням дистанційної форми навчання.

2.Навчальні заняття проводити відповідно до розкладу занять на платформі MS Teams з використанням відеозв'язку та відеолекцій.

3.Затвердити тривалість й структуру 2025/2026 навчального року:

- тривалість 2025/2026 навчального року: 01.09.2025 - 30. 06. 2026.

- структура 2025/2026 навчального року: I семестр – 01.09.2025 - 29.12.2025;

II семестр – 15.01.2026 - 30.06.2026.

4.Затвердити графік освітнього процесу: 5-тиденний робочий тиждень.

6. СЛУХАЛИ:

Жанну СВІТАЙЛО, завідувача відділення.- Про ліквідацію академічної заборгованості студентами коледжу за 2024/2025 навчальний рік

(Додаток 5. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Перевести студентів у 2025/2026 навчальному році на навчання за кошти державного (регіонального) бюджету на вакантні місця, а саме:

Клименка В. із середнім балом 4,1/рейтинговий бал 73,6- 441 гр.;

Шаповалова В. із середнім балом 3,4/рейтинговий бал 64,8- 141 гр.,

Ємця А. із середнім балом 5,0/рейтинговий бал 37,9- 131 гр.;

Дмитренко Л. із середнім балом 4,6/рейтинговий бал 35,3- 131 гр.

2. Головам циклових комісій, Олександрю КОНАРЄВУ, Надії ЛІТВІНОВІЙ, Ірині ТЕРЕМЕЦЬ, надати до навчальної частини графіки проведення навчальних практик та директорських контрольних робіт.

До 05.09.2025

3. Призначити стипендії студентам нового набору 2025 року відповідно до рейтингу.

З 01.09.2025

4. Класним керівникам груп нового набору для отримання стипендій надати допомогу в оформленні банківських карток студентам.

До 15.09.2025

5. Ірині ДАЦЕНКО, заступнику директора з виробничої роботи, провести інструктаж безпеки життєдіяльності студентам випускних курсів та проконтролювати отримання документів для направлення на виробництво.

01.09.2025

#### 7. СЛУХАЛИ:

Ірину ТЕРЕМЕЦЬ, відповідального секретаря приймальної комісії.- Звіт про підсумки роботи приймальної комісії на денну форму навчання у 2025 році

(Додаток 6. Доповідь додається)

#### ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 0.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Визнати роботу приймальної комісії за 2025 рік задовільною.
2. Конструктивно спланувати агітаційну роботу на 2026 рік.

До 01.10.2025

#### 8. СЛУХАЛИ:

Зою ГРАЙВОРОНСЬКУ, методиста коледжу. - Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025/26 навчальний рік.

(Додаток 7. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Педагогічним працівникам:

- 1.1. Узяти до відома інформацію про підвищення кваліфікації.
- 1.2. Здійснювати підвищення кваліфікації відповідно до вимог чинного законодавства, забезпечуючи практичне впровадження отриманих знань, умінь та компетентностей у професійній діяльності.

Впродовж 2025/2026 н. р.

1.3. З метою підвищення власного рейтингу спрямовувати методичну та інноваційну діяльність на забезпечення якості освітнього процесу, запроваджуючи інтерактивні форми та методи навчання в умовах дистанційної освіти.

Постійно

2. Адміністрації коледжу підтримувати ініціативи викладачів щодо самоосвіти.

Постійно

9. СЛУХАЛИ:

Ірину ДАЦЕНКО, заступника директора з НВР.- Про затвердження положень, які регламентують роботу Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Затвердити Положення:

- 1.1. Положення про класного керівника;
- 1.2. Положення про позааудиторну роботу;
- 1.3. Положення про центр кар'єри;
- 1.4. Положення про академічну мобільність;

- 1.5. Положення про регламент та процедуру опитування (анкетування) учасників освітнього процесу Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу;
- 1.6. Положення про Комісію з профілактики правопорушень у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі ;
- 1.7. Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу;
- 1.8. Положення про спортивний комплекс ЧБЛФК;
- 1.9. Положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію проведення процедур закупівлі товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб ЧБЛФК;
- 1.10. Положення про студентську раду гуртожитку.
- 1.11. Положення про апеляційну комісію Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу;
- 1.12. Положення про психологічну службу Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу;
- 1.13. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі;
- 1.14. Положення про організацію освітнього процесу в Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі (зі змінами);
- 1.15. Положення про комп'ютеризацію освітнього процесу в Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі;
- 1.16. Положення про різнорівневі тестові завдання для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі;
- 1.17. Положення про розгляд студентських звернень та скарг у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі;
- 1.18. Положення про Цивільний Захист у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі;
- 1.19. Положення про штаб Цивільного Захисту ЧБЛФК;

- 1.20. Положення про формування ЦЗ ЧБЛФК;
  - 1.21. Положення про організацію оповіщення та зв'язку у надзвичайних ситуаціях, можливих на об'єктах Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу;
  - 1.22. Положення про постійну комісію з питань надзвичайних ситуацій;
  - 1.23. Положення про комісію з питань евакуації (тимчасовий орган з евакуації) Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу
  - 1.24. Положення про збірний пункт евакуації Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу;
  - 1.25. Положення про організацію роботи пункту видачів засобів радіаційного та хімічного захисту Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу .
2. Колективу Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу при здійсненні освітнього процесу керуватися вищезазначеними положеннями.

#### 10.СЛУХАЛИ:

ВОЛЧЕНКОВА Максима, заступника директора з АГЧ.- Про готовність закладу освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду у 2025/2026 навчального року.

Заступник директора з АГЧ доповів про готовність закладу освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду у 2025/2026 навчальному році.

(Додаток 8.Доповідь додається)

#### ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 0.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Визнати роботу з підготовки коледжу до нового 2025/2026 навчального року та проходження осінньо-зимового періоду задовільною.

11. ВИСТУПИЛИ:

Мар'яна Реґо

Стратегія розвитку коледжу, аналіз стану нашої ніші в освіті за останні 10 років. Чи ми виживемо з 2 спеціальностями і 3 ОПП, чи не варто нам продумати запасні варіанти?

Варіант 1 - профільна освіта, тобто старша школа.

Варіант 2 – профтехосвіта.

(Додаток 9.Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Методисту коледжу Зої ГРАЙВОРОНСЬКІЙ, викладачам циклової комісії «Лісове господарство» працювати над перспективою введення робітничих професій.

Впродовж 2025/2026 н. р.

Голова педагогічної ради

Валерій СОЛОДОВНИК

Секретар

Майя ЯКОВЛЄВА