

ПРОТОКОЛ № 3

Онлайн засідання педагогічної ради

Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу

29.12.2025

селище Кочеток

Голова педагогічної ради: СОЛОДОВНИК Валерій

Секретар педагогічної ради: ЯКОВЛЄВА Майя

Присутні: 52 (працівники- 47, члени студентської ради-5)

Відсутні: -1

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про затвердження Стратегії розвитку Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу на 2026-2031 роки.

(Доповідач: СОЛОДОВНИК Валерій, Т.в.о. директора коледжу)

2. Аналіз стану успішності студентів денної форми навчання за результатами I півріччя 2025/2026 н.р.

(Доповідачі: СВІТАЙЛО Жанна, КОСТЕНКО Ірина - завідувачі відділення).

3. Підсумки моніторингу якості освіти за I семестр 2025/2026 н. р. Проблеми та шляхи їх вирішення.

(Доповідач: Валентина
МИХАЙЛЕНКО)

4. Про підготовку студентів 2 курсу до НМТ-2026.

(Доповідач: Ірина
ТЕРЕМЕЦЬ)

5. Про стан спортивно-масової роботи в коледжі під час дистанційного навчання.

(Доповідач: Олександр МОРГУН, викладач)

6. Про стан викладання дисципліни «Захист України» та хід реалізації плану заходів щодо виконання Концепції національно-патріотичного виховання студентів коледжу.

(Доповідач: Олександр ЛИСЯК, викладач)

7. Про стан навчально-методичного забезпечення освітнього процесу для впровадження якісної освітньої діяльності.

(Доповідач: Зоя ГРАЙВОРОНСЬКА - методист)

8. Академічна доброчесність як актуальна проблема сучасності.

(Доповідач: Зоя ГРАЙВОРОНСЬКА - методист)

9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік.

(Доповідач: Зоя ГРАЙВОРОНСЬКА - методист)

10. Різне.

1.СЛУХАЛИ:

Валерія СОЛОДОВНИКА- Т.в.о. директора коледжу- Про Стратегію розвитку Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу на 2026-2031 роки.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 52, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Затвердити Стратегію розвитку Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу на 2026-2031 роки.

2. Олені ЧОЛОМБИТЬКО, заступнику директора з навчально-виховної роботи, Ірині ДАЦЕНКО, заступнику директора з виробничої роботи, Зої ГРАЙВОРОНСЬКІЙ, методисту, Жанні СВІТАЙЛО, завідувачу відділення, Ірині КОСТЕНКО, завідувачу відділення, при формуванні та розробці планів, програм, будь-якої внутрішньої документації коледжу враховувати завдання, напрями та шляхи розвитку коледжу, зазначені в Стратегії розвитку.

До 2031 року

3. Педагогічним працівникам при плануванні навчально-методичної роботи враховувати завдання, напрями та шляхи розвитку коледжу, зазначені в Стратегії розвитку.

До 2031 року

2.СЛУХАЛИ:

2.1. Жанну СВІТАЙЛО - завідувача відділення.- Спеціальність Н 4 Лісове господарство, освітньо-професійна програма Лісове господарство, Мисливське господарство.

(Додаток 1. Доповідь додається)

2.2. Ірину КОСТЕНКО - завідувача відділення.-Спеціальність 208 Агроінженерія, освітня програма Експлуатація і ремонт обладнання лісового комплексу.

(Додаток 2. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 52, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Відрахувати з числа студентів коледжу за результатами заліково-екзаменаційної сесії:

Пугача І.М.- 122 гр., Солов`я Д.І., 132 гр., Бражника Р.О.- 134 гр.,

Дрота А.С.- 134 гр., Кухаренка М.І.- 141 гр., Баришка Р.О.- 142 гр.,

Березу А.І.- 421 гр., Черненко К.А.- 431 гр., Дегтяра А.С., 432 гр.,

Трофімова Б.В.- 211 гр., Псарьова В.С.- 221 гр., Тітаренко Д.А., 221 гр.,

Кузнєцова А.П.- 222 гр., Тищенко А.О.- 222 гр., Калініна А.С., 233 гр.

2. Перевести студентів, які навчаються за кошти фізичної особи, на навчання за кошти регіонального бюджету відповідно до проведеного рейтингу

1. Асєєва В.І., 135 група

2. Гремченко Д.О. (211 гр.)

3. Тертишного О.В. (222 гр.)

4. Богомолова Ю.Ю. (222 гр.)

5. Жуйбороду Є.М. (222 гр.)

6.Задорожнюка А. Т. (233 гр.)

7. Рубцов С.С. (232 гр.)

3. Надати студентам Безродній Г.К., Гончаренко Д.В., Катречко Л.О., Слепченку І.М. (11 група), Алексеєнку Н.С., Зайцеву М.О., Тогочинському М.В. (121 група), Коваленку Н.Ю., Ковальову Р.Ю. (122 група), Кузьменко Е.О. (131 група), Борисову В.Р., Лунгу Е.О. (132 група), Мозговому С.Л. (133

група), Васильчуку Т.П., Желізному В.І., Сиротенку О.М., Сікорському О.М. (134 група), Прасолу В.І. (135 група), Івахненку Д.О., Івахненку Р.О., Куцю Д.Є., Рохмаїлу А.Б. (141 група), Дейні М.А, Денисенку Д.В., Івашенку С.О., Сторожку К.В. (421 група), Волкову В.П., Гаяускас І.В. , Котляру Я.М., Старокожеву Б.Е., Мартинюку О.М. (431 група), Підгайному А.В. (432 група), Іванісенку З.В., (211гр.), Шишкову В.П., Зюбіну В.О., Павлючок М.О. (222гр.), Грицаку І. С. (231гр.)Кушнар'ову О.В., Кушнар'ову С.В. (242гр.) можливість ліквідувати академічну заборгованість у встановлені терміни.

01.01.2026- 14.01.2026

4. Викладачам забезпечити прийом академічних заборгованостей у студентів з оформленням аркуша успішності.

01.01.2026- 14.01.2026

5. Класним керівникам академічних груп посилити контроль за відвідуванням занять студентами та тримати постійний зв'язок з батьками.

Протягом II семестру

6. Викладачам своєчасно виставляти оцінки в електронні журнали й доводити інформацію класним керівникам і завідуючим відділень щодо студентів, які мають незадовільні оцінки.

Постійно

3. СЛУХАЛИ:

Валентину МИХАЙЛЕНКО. - Про підсумки моніторингу якості освіти за I семестр 202025/2026 н. р. Проблеми та шляхи їх вирішення.

(Додаток 3. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 52, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Визнати внутрішній моніторинг якості освіти складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти коледжу.

2. Проводити внутрішній моніторинг якості освіти на системній та плановій основі відповідно до річного плану роботи коледжу.

Впродовж 2025/2026 н.р.

3. Залучати до проведення моніторингу адміністрацію коледжу, голови циклових комісій, педагогічних працівників.

Постійно

4. Використовувати результати моніторингу для коригування професійно-освітніх програм, удосконалення методичної роботи та планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4. СЛУХАЛИ:

Ірину ТЕРЕМЕЦЬ.- Про підготовку студентів 2 курсу до НМТ-2026.

(Додаток 4. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 52, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Викладачам при підготовці студентів до ЗНО/НМТ:

- 1.1. Використовувати офіційні програми ЗНО/НМТ, які затверджені Українським центром оцінювання якості освіти (УЦОЯО).
- 1.2. Провести вхідне оцінювання з метою визначення сильних та слабких сторін студентів з провідних предметів.
- 1.3. Проводити підготовку студентів до НМТ за розкладом.
- 1.4. Використовувати безкоштовні освітні ресурси, такі як [iLearn](https://iLearn.org.ua), Освіта.ua тощо.
- 1.5. Мотивувати студентів, навчити їх працювати з інформацією.

1.6. Ознайомити студентів з переліком університетів, які пропонують спеціалізовані підготовчі курси.

2. Практичному психологу ПУГАЧЕВІЙ Ользі проводити роботу зі студентами щодо подолання стресу перед проходженням НМТ.

Протягом II семестру

5.СЛУХАЛИ:

Олександра МОРГУНА. - Про стан спортивно-масової роботи в коледжі під час дистанційного навчання.

(Додаток 5. Доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

Олена ЧОЛОМБИТЬКО, заступник директора з навчально-виховної роботи. Вона зауважила, що у зв'язку з довготривалим перебуванням на дистанційному навчанні постають певні проблеми: гіподинамія студентів, обмеження живого спортивного суперництва, є складністю об'єктивне оцінювання техніки виконання вправ.

Дистанційний формат для спорту — це справді виклик, тому треба вводити в практику роботи відеочеленджі чи використання фітнес-застосунків в безкоштовних версіях.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 50, Проти – 2, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Визнати стан спортивно-масової роботи в дистанційному форматі задовільним, але таким, що потребує активізації інноваційних форм.

2.3 метою підвищення рухової активності студентів в онлайн-режимі, отримання об'єктивних даних для їхнього оцінювання викладачам фізичного виховання МОРГУНУ Олександрю, ЛИСЯКУ Олександрю:

2.1.Впровадити в освітній процес використання мобільних застосунків - трекінгових додатків (Strava, Google Fit тощо) для моніторингу самостійної фізичної активності студентів (ходьба, біг).

Упродовж II семестру

2.2.Започаткувати серію коротких відеороликів (до 3 хв) «Спортивна перерва» для зняття зорової та фізичної втоми під час онлайн-пар.

Щомісяця

3.Створити на сайті коледжу розділ «Здоров'я в смартфоні» з корисними посиланнями на комплекси вправ та йоги.

Січень 2026

6. СЛУХАЛИ:

Олександра ЛИСЯКА.- Про стан викладання дисципліни «Захист України» та хід реалізації плану заходів щодо виконання Концепції національно-патріотичного виховання студентів коледжу.

(Додаток 6. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 51, Проти – 0, Утримались – 1.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію доповіді щодо викладання дисципліни «Захист України» та реалізації заходів Концепції національно-патріотичного виховання студентів взяти до відома.
2. Посилити практичну спрямованість навчальних занять, мотивацію студентів і використання сучасних освітніх технологій у дистанційному форматі.
3. Спрямувати подальшу роботу на формування в студентів активної громадянської позиції та готовності діяти в інтересах України.

7. СЛУХАЛИ: Зою ГРАЙВОРОНСЬКУ – методиста.- Про стан навчально-методичного забезпечення освітнього процесу для впровадження якісної освітньої діяльності.

(Додаток 7. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 3.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома та використовувати в освітньому процесі.
2. Методисту коледжу та головам циклових комісій тримати на контролі питання забезпечення НМК.
3. Зобов'язати викладачів коледжу Дегтярьова М.М., Дегтярьова М.Г., Кальченка О.Ю., Петлю В.П., Новіченка Е.Г., Моргуна О.О., майстрів виробничого навчання Чумака Б.В., Афанкова В.В. привести у відповідність НМК дисциплін.

До 09.01.2026

8. СЛУХАЛИ:

Зою ГРАЙВОРОНСЬКУ - методиста.- Про академічну доброчесність як актуальну проблему сучасності.

(Додаток 8. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 52, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Усім учасникам освітнього процесу дотримуватися вимог Положення про академічну доброчесність.

Постійно

2. Педагогічним працівникам дотримуватися етики академічної доброчесності, умов даного Положення, проводити роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності.

Постійно

3. Адміністрації коледжу забезпечувати попередження порушень академічної доброчесності шляхом проведення просвітницьких заходів з усіма учасниками освітнього процесу.

Постійно

4. Зої ГРАЙВОРОНСЬКІЙ, методисту коледжу, проводити моніторинг реалізації академічної доброчесності, у тому числі, шляхом опитувань учасників освітнього процесу.

Не рідше одного разу в навчальному році

9.СЛУХАЛИ:

Зою ГРАЙВОРОНСЬКУ - методиста.- Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік.

(Додаток 9. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 52, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Визнати результати підвищення кваліфікації за 2025 навчальний рік таких педагогічних працівників:

ДРАННИК Тетяни Володимирівни, викладача. Обсяг 39 годин.

ДОМРІНА Дмитра Вікторовича, викладача. Обсяг 30 годин.

СВІТАЙЛО Жанни Олексіївни, викладача. Обсяг 5 годин.

РЕГО Мар'яни Зеновіївни, викладача. Обсяг 71,5 години.

МАЛЬОВАНОГО Антона Віталійовича, викладача . Обсяг 48 годин.

10. Різне

ВИСТУПИЛИ:

1.Мирослава АКСЬОНОВА, голова студентської ради, надала пропозиції:

- про те, щоб викладачі, як і в минулому році, організували для студентів гостьові лекції із запрошенням спеціалістів-практиків лісової галузі;

- про те, щоб викладачі на заняттях використовували більше відеоматеріалів: це викликає зацікавленість темою і краще запам'ятовується.

2. Надія ЛІТВІНОВА, голова ЦК Н4Лісове господарство, підтримала пропозицію голови студради, зазначивши, що практика минулих років в цьому напрямку була позитивною і закликала колег до активної роботи.

3. Олександр КАЛЬЧЕНКО, викладач, висловив думку про те, що великий обсяг відеоматеріалів зі спецдисциплін російськомовний. Він запропонував створювати власні відеосюжети до тем занять, зазначивши, що вже розпочав таку роботу.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 50, Проти – 0, Утримались – 2.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Рекомендувати головам циклових комісій коледжу, Надії ЛІТВІНОВІЙ, Олександру КОНАРЄВУ, Ірині ТЕРЕМЕЦЬ, спланувати для студентів проведення тематичних гостьових лекцій.

Березень 2026р.

2. З метою підвищення якості освітнього процесу сприяти викладачів профільних дисциплін до поповнення навчально-методичних комплексів відеоматеріалами, до створення власного відеоконтенту.

Постійно

Голова педагогічної ради

Секретар



Валерій СОЛОДОВНИК

Майя ЯКОВЛЄВА