

ПРОТОКОЛ № 4

Онлайн засідання педагогічної ради

Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу

29.01.2026

селище Кочеток

Голова педагогічної ради: СОЛОДОВНИК Валерій

Секретар педагогічної ради: ЯКОВЛЄВА Майя

Присутні: 43 педагогічних працівника

Відсутні: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про стан безпеки життєдіяльності та охорони праці в коледжі.
(Доповідач: Олександр ЦЕГЕЛЬНИК - інженер з охорони праці).
2. Фінансовий звіт коледжу за 2025 рік. Розгляд проекту кошторису фінансового плану коледжу.
(Доповідач: Анжеліка БУКОВА - головний бухгалтер)
3. Особливості педагогічної етики у закладі фахової передвищої освіти.
(Доповідач: Ольга ПУГАЧЕВА)
4. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2026 рік.
(Доповідач: Зоя ГРАЙВОРОНСЬКА - методист)
5. Про виконавську дисципліну.
(Доповідач: Олена ЧОЛОМБИТЬКО - заступник директора з НВР).
6. Різне.

1.СЛУХАЛИ:

Олександра ЦЕГЕЛЬНИКА - інженера з охорони праці.- Про стан безпеки життєдіяльності та охорони праці в коледжі.

(Додаток 1. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 43, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Інженеру з охорони праці Олександр ЦЕГЕЛЬНИКУ:

1.1. Розробити інструкцію з охорони праці щодо використання дизель-генератора в коледжі.

До 02.03.2026

1.2. Переглянути та перезатвердити інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності щодо нормативних вимог.

Протягом 2026 року

2. СЛУХАЛИ:

Анжеліку БУКОВУ - головного бухгалтера. - Фінансовий звіт коледжу за 2025 рік. Розгляд проекту кошторису фінансового плану коледжу.

(Додаток 2. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Взяти до відома фінансовий звіт коледжу за 2025 рік.

2. Планувати бюджет на 2026 рік відповідно бюджетного запиту на 2026 рік.

3. СЛУХАЛИ:

Ольгу ПУГАЧЕВУ. - Особливості педагогічної етики у закладі фахової передвищої освіти.

(Додаток 3. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Викладачам:

1.1. Дотримуватися педагогічної етики при спілкуванні з усіма учасниками освітнього процесу.

Постійно

1.2. Ураховувати поради практичного психолога щодо дотримання педагогічної етики під час дистанційного навчання.

Постійно

1.3. Підвищувати власний рівень педагогічної етики через самоосвіту.

Постійно

2. Практичному психологу ПУГАЧЕВІЙ Ользі розмістити на каналі "Психологічна служба" поради викладачам щодо дотримання педагогічної етики.

До 02.02.2026

4. СЛУХАЛИ:

Зою ГРАЙВОРОНСЬКУ – методиста. - Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2026 рік.

(Додаток 4. Доповідь додається)

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2026 рік.
2. Забезпечити участь викладачів у курсах підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану.
3. Сприяти впровадженню сучасних освітніх технологій і педагогічних інновацій у навчальний процес.
4. Методисту коледжу ГРАЙВОРОНСЬКІЙ Зої узагальнювати інформацію про проходження викладачами підвищення кваліфікації.

Щороку

5. Викладачам:

- 5.1. Удосконалювати свій професійний рівень шляхом участі в науково-практичних конференціях, вебінарах, семінарах, курсах та самоосвітній діяльності.

Постійно

- 5.2. Активно використовувати в освітньому процесі досягнення педагогічної науки, ІКТ, інноваційні методи викладання.

Постійно

5. СЛУХАЛИ:

Олену ЧОЛОМБИТЬКО, заступника директора з навчально-виховної роботи. - Про виконавську дисципліну.

(Додаток 5. Доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

1. Зоя ГРАЙВОРОНСЬКА, методист

-Усім викладачам переглянути навчально-методичний комплекс і впорядкувати.

2. Жанна СВІТАЙЛО, завідувач відділення

-Викладачам вчасно заповнювати електронні журнали. Перед тим, як видаляти колонки, треба видалити оцінки.

3. Ірина ДАЦЕНКО, заступник директора з ВР

-Класним керівникам організувати заповнення студентами анкети на тему: «Оцінювання здобувачами освіти якості освітнього процесу (ОПП Лісове господарство)»

До 06.02.2026

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 49, Проти – 0, Утримались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Педагогічним працівникам закладу:

1.1.Забезпечити неухильне виконання наказів директора, рішень педради та планів роботи у встановлені терміни.

Постійно

1.2. Дотримуватися регламенту ведення документації (зокрема електронних журналів), заповнюючи їх щоденно.

Постійно

2. Викладачам, які мають зауваження щодо ведення документації (НМК, ЄАС, класні журнали), привести документацію у відповідність до вимог.

До 04.02.2026

3. Завідувачам відділень СВІТАЙЛО Жанні, КОСТЕНКО Ірині: здійснювати оглядовий моніторинг ведення електронних журналів.

Щомісячно

4. Методисту ГРАЙВОРОНСЬКІЙ З.І.:

4.1.Надавати індивідуальні консультації молодим спеціалістам за їх запитом щодо оформлення будь-якої документації навчально-методичної документації.

Постійно

4.2.Проводити індивідуальні консультації для працівників, які мають труднощі з роботою в інформаційних системах закладу.

Постійно

5. Класним керівникам організувати анкетування студентів на тему: «Оцінювання здобувачами освіти якості освітнього процесу (ОПП Лісове господарство)»

До 06.02.2026

6. Адміністрації :

6.1.Запровадити проміжний аналіз виконання рішень педради (раз на місяць), щоб виявляти проблеми на етапі їх виникнення, а не після порушення термінів.

6.2. Врахувати рівень виконавської дисципліни як один із критеріїв при атестації педагогічних працівників та щорічному преміюванні.

Голова педагогічної ради

Секретар



Валерій СОЛОДОВНИК

Майя ЯКОВЛЄВА