

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора Чугуєво-
Бабчанського лісового фахового
коледжу

Валерій СОЛОДОВНИК



План роботи методичної ради коледжу

№ з/п	Тема	Дата	Відповідальні за проведення
1	2	3	4
1	1. Про склад методичної ради фахового коледжу та організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році. Про схвалення навчальних планів усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр. 2. Основні напрями роботи методичної ради та завдання на 2025/2026 н.р. Обговорення і затвердження: - плану роботи методичної ради коледжу; - плану роботи методичного кабінету на 2025-2026 н.р.; - планів роботи ЦК; - індивідуальних планів роботи викладачів; - графіку проведення директорських контрольних робіт. 3. Розгляд та обговорення робочих програм навчальних дисциплін, які подані викладачами на затвердження. 4. Про організацію наставництва в роботі з молодими викладачами та викладачами-початківцями. 5. Підготовка до атестації. Наказ про атестацію педагогічних працівників. Проходження курсів підвищення кваліфікації, стажування викладачів коледжу.	вересень	Заступник директора коледжу з НВР Методист, голови ЦК Голови ЦК Методист Методист
		жовтень	Заступник

2	1. Про організацію роботи з підготовки до акредитації освітньо-професійної програми «Мисливське господарство». 2. Розгляд та затвердження графіків проведення відкритих занять викладачами коледжу. 3. Про підготовку та проведення тижнів циклових комісій.		директора з НВР, методист Методист, голови ЦК Методист, голови ЦК
---	---	--	---

3.	1. Аналіз стану поточної успішності студентів коледжу, підготовка до зимової заліково-екзаменаційної сесії. Стан заповнення електронних журналів. 2. Про організацію практичної підготовки здобувачів освіти. 3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. 4. Про розгляд та схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.	грудень-січень	Завідувачі відділень Методист, голови ЦК Заступник директора з ВН Методист
4.	1. Підготовка методичної документації до проведення атестації педагогічних працівників. 2. Про організацію роботи щодо взаємовідвідування занять та вивчення кращого педагогічного досвіду роботи викладачів.	лютий	Методист, голови ЦК Методист, голови ЦК Методист, голови ЦК
5.	1. Розгляд та затвердження атестаційних матеріалів. 2. Про роботу викладачів над методичними розробками та іншими методичними матеріалами. 3. Про підготовку екзаменаційної документації для проведення всіх видів підсумкового контролю за II півріччя 2025-	квітень	Методист Методист, голови ЦК Завідувачі відділень

	2026 н.р.		
6.	1. Результативність роботи циклових комісій у 2025-2026 н.р. Результати проведення предметних тижнів циклових комісій. 2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. 3. Підсумки роботи методичної ради за 2025-2026 н.р.	червень	Голови ЦК Методист Заступник директора з НВР