

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**(ЧБЛФК)**

Код ЄДРПОУ 24671006

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора ЧБЛФК  
01.09.2025 № 68

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про збірний пункт евакуації**

**Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу**

## Загальні положення

Це положення визначає принцип створення збірному пункту евакуації на базі **Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу ( далі- ЧБЛФК).**

**Збірні пункти евакуації** призначені для збору і реєстрації евакуйованого населення та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони і розміщуються у відкритих безпечних місцях або безпечних приміщеннях.

У невідкладних випадках функції збірному пункту евакуації, за рішенням керівника комісії з питань евакуації, покладаються на оперативні групи.

Збірний пункт евакуації створюється рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради, до складу якого входять:

- Начальник збірному пункту евакуації;
- Заступник начальника збірному пункту евакуації;
- Група реєстрації і обліку;
- Група охорони громадського порядку;
- Медичний пункт;
- Група забезпечення.

ЗПЕ(ППЕ) безпосередньо підпорядковується голові евакуаційної комісії міста.

Місце розгортання ЗПЕ (ППЕ) визначається з урахуванням місця виникнення НС.

Збірний пункти евакуації розгортається в приміщенні ЧБЛФК або на стадіоні ЧБЛФК, згідно рішення керівника комісії з питань евакуації . Збірний пункт евакуації уточнює чисельність евакуйованого населення, порядок його відправлення, організовує їх збір та ведення обліку, здійснює посадку населення на транспортні засоби, формують піші і транспортні колони, інформує комісію з питань евакуації про відправлення населення, організовує надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського порядку.

Евакуація особового складу збірному пункту евакуації організовується після завершення евакуації населення на підставі рішення органу, що утворив такі органи.

Збірний пункт евакуації забезпечується зв'язком з міською комісією з питань евакуації, комісіями з питань евакуації утвореними на об'єктах господарювання, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичними і транспортними службами.

Час на розгортання і підготовку до роботи тимчасових органів з евакуації усіх рівнів не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

Контроль за роботою органів з евакуації здійснюється органом, який приймає рішення про проведення евакуації.

Поняття, що вживаються у Положенні про ЗПЕ, мають такі значення:

- **евакуація** – комплекс заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів (місць), зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах (місцях) у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей;

- **часткова евакуація** – комплекс заходів, що здійснюються для захисту окремих категорій населення у разі виникнення надзвичайної ситуації. Часткова евакуація проводиться завчасно для визначених категорій населення: студентів, учнів, інтернів, вихованців дитячих будинків, пенсіонерів та інвалідів, які утримуються у будинках для осіб похилого віку, разом з викладачами та вихователями, обслуговуючим персоналом і членами їх сімей, а також хворих разом з лікувальними закладами та їх персоналом;

- **безпечний район** – придатний для життєдіяльності район розміщення евакуйованого населення, який визначається рішенням відповідного органу виконавчої влади за межами зон можливого ураження, хімічного зараження, катастрофічного затоплення, масових лісових і торф'яних пожеж, а також небезпечного радіаційного забруднення;

- **евакуаційні органи** - підрозділи управління процесом евакуації, які призначаються розпорядженням керівника відповідного органу виконавчої влади (об'єкта) для планування, підготовки, організації та проведення евакуації населення, а також для приймання і розміщення евакуйованого населення.

**Збірний пункт евакуації** – є евакуаційним органом, який призначений для збору та реєстрації населення, які підлягають евакуації, розподілу за поїздами (автоколонами, суднами), пішими колонами, а також забезпечення своєчасного відправлення населення, працівників ЧБЛФК на станції (пункти посадки) та вихідні пункти руху пішим порядком.

ЗПЕ підпорядковується керівнику цивільного захисту - (керівнику суб'єкту господарювання - СГ) та голові евакуаційної комісії Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу

Персональний склад збірного пункту евакуації визначається начальником ЗПЕ і затверджується головою евакуаційної комісії закладу.

До складу адміністрації ЗПЕ Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу:

- Начальник збірного пункту евакуації;
- заступник начальника збірного пункту евакуації;

- група реєстрації і обліку (6-8 осіб);
- група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення в безпечні райони (6 – 8 осіб);
- група охорони громадського порядку (6–8 осіб);
- медичний пункт (3 особи);
- кімната матері та дитини (3–4 особи);
- стіл довідок (2–3 особи)
- комендант.

Групи забезпечення формуються з залученням керівників підрозділів з урахуванням їх діяльності, згідно чинного законодавства, в складі начальника групи і фахівців.

Збірний пункт евакуації очолює посадова особа керівного складу С Г за наказом керівника цивільного захисту – директора Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу.

Заступником начальника ЗПЕ призначається посадова особа керівного складу Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу, рішенням начальника ЗПЕ.

Начальниками груп ЗПЕ призначаються посадові особи Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу, рішенням начальника ЗПЕ, а членами груп - співробітники Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу.

## **2. Режим функціонування ЗПЕ Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу**

Збірний пункт евакуації в затвердженому складі діє як у мирний, такі у воєнний час. У разі виникнення аварій, катастроф на вибухово, – пожежо, - хімічно, - радіаційно – небезпечних об'єктах, стихійного лиха, евакуація населення селища Кочеток може здійснюватися без розгортання збірних пунктів евакуацій. Завдання ЗПЕ у цих випадках покладається на оперативні групи, які створюються на основі ЗПЕ.

До складу оперативних груп входять представники груп обліку і реєстрації ЗПЕ, транспортного забезпечення, охорони громадського порядку та охорони здоров'я.

**Час на розгортання і підготовку ЗПЕ не повинен перевищувати 4 години.**

Залежно від техногенно – екологічного стану і стану довкілля збірний пункт евакуацій виконує свої завдання у таких режимах:

- **повсякденної діяльності** – за умов нормальної виробничо-промислової,

радіаційної, хімічної, біологічної (бактеріологічної) сейсмічної, гідрологічної і гідрометеорологічної обстановки, за відсутності епідемій, епізоотій та епіфітотій тощо;

- **підвищеної готовності** – у разі істотного погіршення виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (бактеріологічної) сейсмічної, гідрологічної і гідрометеорологічної обстановки, за наявності можливості виникнення надзвичайної ситуації;

- **надзвичайної ситуації** – при реальній загрозі виникнення надзвичайної ситуації і реагування на неї;

- **надзвичайного стану**–у випадках, передбачених Законом України “Про правовий режим надзвичайного стану”.

### 3. Основні завдання ЗПЕ:

✓ збір і реєстрація евакуйованого населення та організація його вивезення (виведення) у безпечні райони;

✓ підтримання зв'язку з евакуаційною комісією об'єкта, міста, району, транспортними органами, вихідними пунктами пішохідних маршрутів;

✓ інформування голови евакуаційної комісії про час прибуття населення (працівників) на ЗПЕ і час відправлення його в безпечні райони (пункти);

✓ ведення обліку евакуйованого населення (працівників) ,яке вивозиться всіма видами транспортних засобів і виводиться пішим порядком;

✓ в установлені терміни доповідати голові евакуаційної комісії про хід відправлення евакуйованого населення (працівників) у безпечні райони (пункти);

✓ надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ;

✓ організація охорони громадського порядку на ЗПЕ;

✓ забезпечення укриття населення (працівників) у захисних спорудах.

**У режимі повсякденної діяльності:**

- Розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів;

- Розроблення календарного плану роботи ЗПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;

- ведення обліку та уточнення населення (працівників) об'єктів, які приписані до ЗПЕ і підлягають евакуації;

- збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти посадки;

- уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;
- уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів (суден) та начальників автомобільних і піших колон;
- проведення занять і тренувань з особовим складом ЗПЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

### **З отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення (працівників):**

- устанавлення зв'язку з евакуаційною комісією та з приписаними до ЗПЕ об'єктами;
- доповідь голові евакуаційної комісії про початок та хід евакуації населення (працівників);
- уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіку виведення піших колон;
- ведення обліку прибуття евакуйованого населення (працівників) на ЗПЕ за територіями (об'єктами);
- розподілення людей по вагонах (суднах), машинах, колонах і направлення їх на станції посадки та вихідні пункти;
- доповідь районній, міській евакуаційній комісії безпечного району про час відправлення евакуйованого населення (працівників) та його кількість.

## **4. Повноваження ЗПЕ**

З метою виконання завдань, зазначених у розділі I II цього Положення збірному пункту евакуації (ЗПЕ) надається право:

- одержувати від органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів матеріали та документи, необхідні для виконання поставлених перед ЗПЕ завдань;
- в устанавленому порядку заслуховувати керівників структурних підрозділів міста, району, СГД з питань, що належать до компетенції ЗПЕ.

Роботою ЗПЕ керує начальник збірному пункту евакуації (ЗПЕ), а вразі відсутності начальника – заступник начальника ЗПЕ.

## **5. Основні документи збірному пункту евакуації:**

Розпорядження міського голови про створення збірному пункту евакуації.  
Наказ керівника суб'єкта господарювання про створення збірному пункту евакуації.

Схема організаційної структури збірному пункту евакуації.

Список особового складу збірному пункту евакуації.

Схема оповіщення особового складу збірному пункту евакуації.

Схема зв'язку з комісією з питань евакуації, суб'єктами господарювання, підприємствами, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території, ОСББ, які закріплені до збірному пункту евакуації.

Обов'язки особового складу збірному пункту евакуації.

План розташування службових приміщень.

План розташування приміщень для населення, яке підлягає евакуації.

Сигнали оповіщення цивільного захисту.

Розробив фахівець з ЦЗ

Володимир СТАНІСЛАВСЬКИЙ

Начальник ЦЗ



Валерій СОЛОДОВНИК

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

29.08.2025 № 1