

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ЧБЛФК)

Код ЄДРПОУ 24671006

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ЧБЛФК
01.09.2025 № 68

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
В ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКОМУ
ЛІСОВОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

с-ще Кочеток

1. Загальні положення

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу (далі – Коледж). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про Чугуєво-Бабчанський лісовий фаховий коледж, Статуту Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу, Положення про організацію освітнього процесу у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі та інших нормативно-правових актів і документів, які регламентують організаційні форми і складові системи контролю якості освітньої діяльності у Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності – це цілісна система планомірної системної та об'єктивної перевірки, педагогічного аудиту, аналізу й моніторингу освітньої діяльності у Коледжі, яка цілеспрямовано здійснюється його суб'єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності Коледжу. Забезпечення якості освітньої діяльності є організаційною формою, яка дозволяє виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців у Коледжі, та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її підвищення.

1.5. Метою системи забезпечення якості освіти є:

- створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних фахівців, здатних до ефективної професійної діяльності, готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності;
- гарантування відповідності умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства, стандартам фахової передвищої освіти, зобов'язанням Коледжу перед здобувачами освіти, а також потребам зацікавлених сторін і суспільства.

1.6. Стратегія забезпечення якості освіти базується на таких принципах:

- об'єктивність, прозорість, достовірність, повнота й системність інформації про результати контрольно-аналітичної діяльності;
- дотримання чинного законодавства;
- планомірність, відкритість та прозорість процедур проведення контролю;
- єдність вимог при оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти;
- доступність інформації про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;
- дотримання морально-етичних норм при проведенні контрольних процедур;
- безперервне вдосконалення професійної майстерності педагогів;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

1.7. Основним завданням контролю за якістю освітньої діяльності є:

- діагностування стану виконання законодавства України у сфері освіти;
- встановлення відповідності результатів освітньої діяльності державним

стандартам і суспільним вимогам;

- своєчасне виявлення факторів, які негативно впливають на якість освіти для прийняття відповідних заходів;
- аналіз і експертна оцінка ефективності освітнього процесу;
- поетапне діагностування під час освітнього процесу компетентностей та результатів навчання у здобувачів освіти відповідно до освітньо-професійної програми, за якою здійснюється їх підготовка;
- надання методичної допомоги педагогічним та науково-педагогічним працівникам у ході здійснення контрольних заходів;
- залучення стейкхолдерів до участі у контрольно-аналітичній діяльності.

1.8. Сфера застосування: поширюється на всі структурні підрозділи, педагогічних працівників, здобувачів освіти та інші суб'єкти, що беруть участь в освітньому процесі.

1.9. Колегіальним органом управління коледжу, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

1.10. Відповідальність за дієвість внутрішнього контролю за якістю освітньої діяльності в Коледжі несе персонально директор Коледжу.

1.11. Із метою постійного підвищення якості освітньої діяльності фахової передвищої освіти до Положення можуть вноситися зміни та доповнення відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів України.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту» система внутрішнього забезпечення якості в ЧБЛФК передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- 3) щорічне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Коледжу, на інформаційних стендах та в інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, освітньо-професійний ступінь та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників Коледжу й здобувачів освіти;
- 9) інші процедури і заходи.

2.2. Критерії та індикатори системи якості фахової передвищої освіти

№	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	Політика та стратегія якості	Публічність, системність та інтегрованість політики в управління	Наявність затвердженого "Положення про СВЗЯО" на сайті
2	Розроблення ОПП	Відповідність стандартам, логічність та узгодження з навчальним планом	Наявність рецензій від роботодавців; відповідність матриці компетентностей стандарту освіти
3	Моніторинг та перегляд ОПП	Регулярність оновлення ОПП з урахуванням думки студентів	Звіти за результатами опитування здобувачів; протоколи змін в ОПП
4	Правова визначеність (цикл навчання)	Прозорість та доступність правил від вступу до випуску	Відсутність скарг на процедури зарахування/відрахування; наявність на сайті коледжу розділу "Вступнику" .
5	Об'єктивність оцінювання	Чіткість критеріїв оцінювання знань та апеляційна прозорість	Оприлюднені критерії оцінювання у навчальній програмі. Кількість поданих та розглянутих апеляцій

6	Компетентність педагогічних працівників	Високий професіоналізм та прозорість кадрової політики	Безперервність підвищення кваліфікації викладачів у різноманітних формах та напрямках (не менше 120 годин за 5 років); система роботи над підвищенням кваліфікації викладачів, зокрема у провідних професійних установах
7	Ресурси та підтримка	Відповідність матеріальної бази запитам коледжу та інклюзивність	Рівень забезпеченості підручниками (е-бібліотека); наявність Wi-Fi, обладнаних лабораторій та укриття.
8	Збір та аналіз інформації	Ефективність використання даних для прийняття рішень	Наявність аналітичного звіту про результати навчання за підсумками I і II семестрів
9	Публічність інформації	Актуальність та легкість пошуку інформації про коледж	Систематичне оновлення новин на сайті; наявність структурованої інформації про кожну ОПП.
10	Академічна доброчесність	Нульова толерантність до плагіату та порушень етики.	Наявність Положення про академічну доброчесність та комісії з етики. Перевірка курсових та кваліфікаційних робіт на плагіат
11	Зовнішня якість	Успішність проходження акредитацій	Наявність сертифікатів про акредитацію ОПП; виконання рекомендацій експертів НАЗЯВО/ДСЯО.
12	Партнерство (студенти/роботодавці)	Рівень залученості стейкхолдерів до управління	Частка студентів у педагогічній раді; кількість укладених договорів про дуальну освіту або практику.
13	Студентоорієнтоване навчання	Можливість вибору індивідуально-освітньої траєкторії. Повага до прав студента	Наявність та реалізація переліку вибіркових дисциплін (не менше 10% від загального обсягу кредитів ОПП); гнучкість графіків навчання.
14	Інші заходи (відповідно до закону)	Гнучкість системи до законодавчих змін	Відповідність внутрішніх наказів актуальним змінам у Законі "Про фахову передвищу освіту".

2.3. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає контроль за чотирма напрямками оцінювання з відповідними критеріями, індикаторами оцінювання: освітнє середовище закладу освіти, система оцінювання здобувачів освіти, оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, управлінські процеси.

3.Критерії, правила і процедури оцінювання (самооцінювання) складової

1. «Освітнє середовище закладу освіти»

Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

№ крите рію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1.1.1.	Приміщення і територія коледжу є безпечними та комфортними для навчання та праці	- Чи огорожена територія коледжу - Відокремленість зон для занять спортом, відпочинку. - Чи достатньо озеленення? - Відповідність нормам будівництва будівель закладу. - Відповідність нормам умов санітарно-гігієнічного режиму в закладі. - Чи комфортно перебувати у закладі учасникам освітнього процесу?	- Аналіз відповідності нормам умов санітарно-гігієнічного режиму в закладі; - спостереження; - огляд освітнього середовища; - опитування; - анкетування учасників освітнього процесу.
1.1.2.	Забезпеченість навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням для організації освітнього процесу	- Чи наявні в коледжі навчальні та інші приміщення з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньо-професійних програм; - Відповідність кількості студентів коледжу проєктній потужності будівель. - Забезпеченість навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень необхідним обладнанням (лабораторним, демонстраційним, комп'ютерним, мультимедійним обладнанням тощо, необхідним для виконання освітньо-професійних програм.	- Аналіз відповідності наявного устаткування освітнього середовища вимогам облаштування навчальних приміщень (навчальних кабінетів, лабораторій, навчальних майстерень спортивної зали, тощо); - вивчення потреб; - опитування учасників освітнього процесу.
1.1.3.	Обізнаність учасників освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності.	- Забезпечення коледжу первинними засобами пожежогасіння, автоматичною пожежною сигналізацією. - Належний стан пожежних виходів. - Занулення і заземлення електрообладнання. - Облаштування навчальних приміщень відповідно до вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності. - Проведення інструктажів, тренінгів, заходів щодо пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності. - Обізнаність студентів та працівників з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. - Наявність необхідної документації з охорони праці, безпеки	- Вивчення документації, журналів інструктажів з БЖД, охорони праці; - опитування, анкетування учасників освітнього процесу; - ознайомлення з планами класних керівників щодо проведення зі студентами інструктажів з БЖД; - розміщення інформації щодо правил безпеки життєдіяльності, попередження запобігання нещасних випадків на сайті коледжу, на фейсбук-

		життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	сторінці - використання інформаційних листівок щодо попередження запобігання нещасних випадків.
1.1.4.	Створення умов для харчування здобувачів освіти відповідно до вимог організації харчування в коледжах	Чи створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників коледжу.	- Аналіз наявної документації щодо організації харчування в закладі; - чи подобаються студентам умови харчування? Щоб вони хотіли змінити? - думка працівників щодо якості харчування?
1.1.5.	Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті	- Які форми і методи роботи використовуються для навчання студентів безпеці в інтернеті.	- Спостереження, моніторинг веб-сайту, інших інформаційних ресурсів закладу; - опитування, анкетування учасників освітнього процесу.
1.1.6.	Робота щодо підходів до адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної орієнтації	- Чи застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників Коледжу. - Залучення психологічної служби до проведення адаптаційних заходів. - Розгляд питань адаптації студентів на засіданнях педагогічної ради, МО класних керівників.	- Вивчення документації, що підтверджує системність в роботі з питання проведення адаптаційних заходів до інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (протоколи засідань педагогічної ради, МО класних керівників); - анкетування студентів, педагогів; - інтерв'ю з практичним психологом.

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1.2.1.	Планування та реалізація діяльності щодо запобігання	- Антибулінгова політика в коледжі. - Положення щодо протидії булінгу (цькування) у Чугуєво-Бабчанському	- Опитування; - анкетування; - інтерв'ю;

	будь-яким проявам дискримінації, булінгу в коледжі	лісовому фаховому коледжі. - Ознайомлення всіх учасників освітнього процесу із антибулінговою політикою закладу та Планом заходів із протидії булінгу. - Оприлюднення відповідної документації на веб-сайті коледжу. - Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед усіх учасників освітнього процесу.	- спостереження; - ознайомлення з планами роботи класних керівників, практичного психолога, матеріалами на сайті закладу; - участь у відповідних проєктах та конкурсах
1.2.2	Правила поведінки для учасників освітнього процесу	- Наявність Правил поведінки для учасників освітнього процесу: - Оприлюднення Правил поведінки здобувачів освіти. - Чи ознайомлені студенти з Правилами поведінки? - Правила поведінки учасників освітнього процесу у Коледжі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.	- Позитивна спрямованість Правил поведінки для здобувачів освіти; - спостереження, співбесіди, анкетування учасників освітнього процесу; - робота педагогічного колективу з формування поведінкового клімату в групі, коледжу; - роль органів студентського самоврядування щодо дотримання в коледжі Правил поведінки.
1.2.3.	Робота адміністрації та педагогічного колективу щодо протидії булінгу, іншому насильству.	- Системність у роботі педагогічного колективу щодо протидії та попередження булінгу. - Робота щодо діагностування проявів булінгу. - Обізнаність педагогів із засобами протидії насильству в студентському колективі. - Дотримання порядку реагування на звернення про випадки булінгу. - Системність в роботі психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню). - Аналіз відвідування коледжу студентами, виявлення причин відсутності.	- робота психологічної служби з питань запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу; - вивчення питання роботи адміністрації та педагогічного колективу щодо протидії булінгу, іншому насильству на засіданнях педагогічної ради, МО класних керівників

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

№ крите	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
---------	----------	-----------------------	-------------------------

рію			
1.3.1.	Приміщення та територія закладу облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	- Доступність для використання особам з обмеженими можливостями. - Наявність необхідного розміру і простору для використання особами з обмеженими можливостями. - Модифікація простору (пандуси, туалетні кімнати...). - Інформативність (позначки, вказівники тощо)	- План заходів для поліпшення доступності закладу особам з обмеженими можливостями - аналіз використання фінансових ресурсів, можливостей в облаштуванні території та приміщень відповідно до принципів універсального дизайну.
1.3.2.	Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до ведення здорового способу життя.	- Залучення до формування освітнього середовища інновацій студентів та педагогів; - Включення тем здорового способу життя у плани виховної роботи; - Залучення медичного працівника, практичного психолога, працівників до питань розвитку освітнього середовища за напрямком формування дорів'язбереження, ведення здорового способу життя у студентів.	- Включення в стратегію розвитку закладу заходів із вдосконалення освітнього середовища; - аналіз результатів формування навичок здорового способу життя, здоров'язбережувальних та екологічних компетентностей при викладанні всіх навчальних дисциплін; - аналіз використання можливостей освітнього середовища в організації рухової активності студентів, роботі спортивних секцій, спортивних заходів (спостереження, тестування, опитування).
1.3.3.	Створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	- Роль бібліотекаря коледжу у формуванні інформаційної культури студента через інформаційний супровід освітнього процесу; - Який спектр програм, послуг та ресурсів надає бібліотека коледжу? - Обізнаність бібліотекаря з питань вдосконалення інформаційного простору; - Зберігання інформаційних ресурсів, створених у закладі; - Використання можливостей хмарного сервісу(teams.microsoft) для використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу	- Опитування, анкетування, вивчення читацьких формулярів, тощо учасників освітнього процесу; - аналіз відвідування бібліотеки студентами

4. Критерії, правила й процедури оцінювання (самооцінювання) складової 2 «Система оцінювання здобувачів освіти»

Оцінювання здобувачів вищої освіти в ЧБЛФК здійснюється під час поточного і підсумкового семестрового контролю та атестації здобувачів освіти.

Моніторинг поточних, проміжних, підсумкових результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти проводиться під час проведення заліково-екзаменаційних сесій та атестації (захисту кваліфікаційної роботи та/або складання кваліфікаційного іспиту);

Оцінювання студентів регламентується Положенням про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі, Положенням про організацію освітнього процесу в Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі.

Критерії оцінювання доводяться в обов'язковому порядку викладачем до відома здобувачів освіти на початку поточного семестру.

У коледжі використовується поточна форма контролю оцінки виконання різних видів завдань, передбачених робочою програмою дисципліни, в тому числі для самостійної та індивідуальної роботи студентів протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних (семінарських) та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних робіт, індивідуальних завдань тощо. Форми та методика проведення цих видів контролю, оприлюднення результатів контролю визначається робочою програмою.

Підсумковий семестровий контроль проводиться на основі накопиченої суми балів, яку отримав здобувач освіти за підсумками контролюючих заходів, що заплановані з навчальної дисципліни згідно з робочим навчальним планом та робочою програмою дисципліни.

Контролюючі заходи поділяються на два типи: поточні, які здійснюються впродовж семестру, та семестрові, які проводяться під час екзаменаційної сесії. У коледжі використовується дві форми підсумкового семестрового контролю –

семестровий екзамен та семестровий залік (семестровий диференційований залік). Кількість іспитів та заліків у певному семестрі визначається робочим навчальним планом.

Окрім зазначених вище форм контролю, в коледжі здійснюються такі організаційні заходи щодо забезпечення якості навчання:

- проведення вхідного контролю знань здобувачів першого року навчання з фундаментальних дисциплін залежно від спеціальності;
- поточна перевірка залишкових знань з дисциплін за навчальними планами (директорські контрольні роботи) здобувачів усіх освітніх рівнів.

Такий підхід забезпечує адміністративну перевірку процедур здійснення процедур контролю і є процедурою моніторингу якості фахової передвищої освіти.

При вивченні питання щодо дотримання викладачами вимог за Складовою 2 (Система оцінювання здобувачів освіти) обрані такі критерії та відповідні індикатори:

Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
2.1.1	Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	- Критерії, правила і процедури, за якими викладачі здійснюють оцінювання різних видів робіт, тематичне та підсумкове оцінювання за навчальною дисципліною. - Врахування викладачем при формуванні критеріїв оцінювання компетентнісного підходу до навчання. - Оприлюднення та інформувння студентів про критерії оцінювання навчальних досягнень на каналах дисциплін; - Оприлюднення Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в Чугуєво-Бабчанському лісовому фаховому коледжі, на веб-сайті коледжу	- Моніторинг системи оцінювання, критеріїв оцінювання, складених педагогами за навчальними дисциплінами; - форми оприлюднення критеріїв оцінювання; - спостереження при відвідуванні навчальних занять; - анкетування студентів щодо розуміння ними запропонованих критеріїв оцінювання.
2.1.2.	Чи сприяє система	- Мотивуюча роль оцінювання, що	- Спостереження під

	оцінювання в коледжі реалізації компетентнісного підходу до навчання.	передбачає врахування рівня досягнень студентів; - Використання тестових технологій при оцінюванні загальних та спеціальних компетентностей студентів	час відвідування навчальних занять; - вивчення документації викладачів щодо оцінювання обов'язкових видів робіт. - проведення моніторингових досліджень.
2.1.3.	Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	- Наявність розроблених критеріїв оцінювання при виконанні студентами обов'язкових видів робіт. - Оприлюднення критеріїв оцінювання. - Впровадження самооцінювання. Впровадження формульованого оцінювання. - Чи вважають студенти оцінювання навчальних досягнень у коледжі справедливим?	- Опитування; - анкетування студентів; - спостереження на заняттях.

Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти.

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
2.2.1.	У коледжі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.	- Наявність робочої групи з внутрішнього моніторингу якості освіти. - Планування проведення моніторингових досліджень. - Наявність аналітичних матеріалів. - Як використовуються результати моніторингових досліджень. - Прийняття рішень про вдосконалення освітньої діяльності за результатами проведених моніторингів.	- Вивчення матеріалів щодо виконання плану проведення моніторингових досліджень за визначений період, дотримання технології проведення моніторингових досліджень; - відображення в планах методичної роботи результатів моніторингових досліджень

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

№	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору
---	----------	-----------------------	--------------

критерію			інформації
2.3.1.	Коледж сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	- Рівень впровадження в освітню діяльність компетентнісного підходу у викладацькій роботі. - Формування у студентів мотивації до навчання через виховні позакласні заходи. - Чіткість і зрозумілість критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів за кожною навчальною дисципліною. - Форми підвищення кваліфікації педагогів за даним критерієм.	- Спостереження та аналіз відвіданих занять та позакласних виховних заходів; - анкетування студентів; - моніторинг навчальних досягнень студентів; - в розрізі одного предмета, результатів ДПА та підсумкового оцінювання; - порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень студентів з окремих дисциплін тощо.
2.3.2.	Коледж забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	- Допомога викладачів студентам щодо самооцінювання своєї навчальної діяльності. - Володіння студентами технологією оцінювання власної діяльності	- Спостереження за проведенням навчального заняття; -анкетування викладачів, студентів; - обмін досвідом педагогів за цим критерієм на інструктивно-методичних нарадах, засіданнях циклових комісій, засіданні педагогічної ради.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання (самооцінювання) складової 3 «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»

Вимоги до педагогічних працівників встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту», розділів 58,59 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог.

Атестація педагогічних працівників та підвищення кваліфікації здійснюються відповідно до ст.58, 59

Закону України «Про фахову передвищу освіту». Основними завданнями

підвищення кваліфікації є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків викладачів, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, власних інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

Інноваційна освітня діяльність здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» від 07.11.2000 року №55.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників.

Організацію і координацію підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників коледжу здійснює методичний кабінет коледжу .

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації;
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінри, круглі столи тощо).

Підвищення рівня теоретичної підготовки може здійснюватися через:

- участь у роботі наукових та науково-методичних семінарах;
- участь у всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях і семінарах;
- підготовка та опублікування наукових статей у фахових вітчизняних та провідних зарубіжних періодичних наукових виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз;
- підготовка дисертації.

При вивченні питання щодо дотримання викладачами вимог за Складовою 3 Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників обрані такі критерії та відповідні індикатори:

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування загальних і спеціальних компетентностей здобувачів освіти

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
3.1.1.	Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	- Відповідність робочих програм навчальним програмам, навчальних програм- освітньо-професійним програмам, освітньо-професійних програм- Державним стандартам фахової передвищої освіти. - Відповідність структури і обсягу робочих програм навчальному плану.	- Вивчення документації
3.1.2.	Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування	- Спрямованість форм і методів роботи викладачів на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи студентів.	- Вивчення роботи викладачів ; - вивчення навчальної документації;

	загальних і спеціальних компетентностей	- Включення студентів в проєктну та дослідницьку діяльність. - Використання проблемних та ситуативних завдань.	- проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням колегами та членами адміністрації; - проведення директорських контрольних робіт .
3.1.3.	Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти	- Персоналізація навчання: організація індивідуальної роботи в процесі заняття, вибіркові дисципліни. - Мотивування студентів з урахуванням їх здібностей до предметних олімпіад, творчих інтелектуальних конкурсів, участі у наукових проєктах тощо.	- Навчальні плани, - результати участі в олімпіадах, конкурсах та проєктах.
3.1.4.	Педагогічні працівники створюють та або використовують освітні ресурси (НМК)	- Наявність та якість НМК відповідно до Положення про навчально -методичний комплекс - Використання хмарного сервісу. -Участь в обміні досвідом. - Оприлюднення матеріалів, власні публікації.	-Оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним, працівником навчально-методичного забезпечення дисципліни; - самоаналіз педагогічних працівників щодо створення та використання освітніх ресурсів.
3.1.5.	Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх та навчання та виховання	- Використання виховної складової змісту навчальних і вибіркових дисциплін в освітньому процесі.	- Спостереження за навчальними заняттями; - співбесіди з педагогами; - анкетування студентів
3.1.6.	Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	- Рівень інформаційної культури педагога. - Створення електронного освітнього ресурсу. - Інтенсифікація роботи з документами, комунікація зі студентами й батьками. - Використання нових освітніх технологій, електронних підручників. -Використання хмарного сховища.	- Підвищення кваліфікації за цим критерієм; - ознайомлення з матеріалами електронних освітніх ресурсів; - спостереження за проведенням навчальних занять.

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
3.2.1.	Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі і методики роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами	- Якісно-кваліфікаційний рівень педагогічних працівників. - Динаміка зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників. - Чи використовують педагоги різні форми підвищення кваліфікації? - Відповідність напрямів підвищення кваліфікації та самоосвіти вимогам до організації освітнього процесу.	- Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників (щорічно); - вивчення документації
3.2.2.	Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.	- Нововведення (оновлення та освоєння нового змісту освіти). - Чи беруть участь педагогічні працівники в експериментальній апробації нових методів, засобів і форм освітнього процесу, освітніх технологій. - На яких рівнях здійснюється інноваційна діяльність (на рівні коледжу, регіональному рівні, всеукраїнському рівні, участь у міжнародних проєктах)	- Спостереження за проведенням навчальних занять; - аналіз свідомств та сертифікатів освітніх експертів, публікацій педагогічних працівників тощо.

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
3.3.1.	Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Впровадження особистісно-студентоорієнтованого підходу в освітній процес: - урахування вікових та індивідуальних особливостей студентів; - забезпечення морально-психологічного комфорту студентів; - забезпечення партнерських стосунків між студентом і викладачем; - інформування студентів про критерії оцінювання навчальних досягнень; - диференціація завдань для роботи зі студентами тощо. Рівень залученості стейкхолдерів до управління.	- Спостереження за навчальними заняттями; - результати обговорення за даною темою на засіданнях педагогічної ради; - опитування, анкетування учасників освітнього процесу; тощо.

3.3.2.	Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.	- Робота класного керівника щодо організації системного взаємозв'язку з батьками студентів . - Які онлайн-ресурси задіяні педагогами для оперативного зв'язку з батьками студентів ?	- Опитування, анкетування педагогів
3.3.3.	У коледжі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Впровадження методичних і організаційних форм командної роботи (робота над розв'язанням освітніх завдань закладу, спільна реалізація освітніх проектів, взаємовідвідування навчальних занять, дослідно-експериментальна робота, наставництво, інтеграція змісту навчальних предметів. Поширення педагогічного досвіду тощо)	- Аналіз роботи за відповідними критеріями.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
3.4.1.	Педагогічні працівники під час провадження педагогічної діяльності дотримуються академічної доброчесності	-Педагогічні працівники організовують освітню діяльність відповідно до Положення про забезпечення академічної доброчесності, Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в ЧБЛФК. - Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права. - Об'єктивне оцінювання результатів навчання. - Надання достовірної інформації при наданні звітів, про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації, власну педагогічну діяльність. - Контроль за дотриманням академічної доброчесності викладачів і студентів.	- Спостереження за проведенням навчальних занять; - ознайомлення з видами робіт, що пропонуються студентам для самостійного опрацювання; - перевірка курсових та кваліфікаційних робіт на плагіат; - опитування, анкетування учасників освітнього процесу
3.4.2	Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної	Інформування педагогічними працівниками учасників освітнього процесу про норми академічної	- Спостереження за проведенням навчальних занять;

	добросовісності здобувачами освіти.	добросовісності та їх важливість -	- перевірка відповідності оцінювання навчальних досягнень студентів встановленим критеріям, моніторинг відповідності результатів оцінювання ДКР, ДПА; -перевірка курсових робіт, курсових проєктів, кваліфікаційних робіт, наявності плагіату
--	-------------------------------------	---------------------------------------	--

6. Критерії, правила і процедури оцінювання (самооцінювання) складової 4 «Управлінські процеси закладу освіти»

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи.

Метою стратегії управління в коледжі є інформаційне забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхньої взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

Управління процесом забезпечення якості освіти в закладі забезпечується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими документами та внутрішніми нормативно-правовими документами (Статут, Положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу, механізми її забезпечення.

Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг поставлених цілей і завдань.

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
4.1.1.	У коледжі затверджено концепцію розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	- Концептуальні засади розвитку коледжу на 2020-2025 роки (Концепція освітньої діяльності) - Оприлюднення Стратегії розвитку. - Статут коледжу, протоколи засідань педагогічної ради, кошторис	- Аналіз наявної документації.

		закладу.	
4.1.2.	У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.	- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. - Щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності коледжу. - Оприлюднення річного звіту результатів самооцінювання	- Аналіз інформації за результатами методичних, організаційних та інших заходів, проведення моніторингових досліджень, отриманих звітів тощо.
4.1.3.	Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.	- Відповідність вимогам Закону України «Про освіту»: - част. 2 ст.25 - част. 6 ст. 25; - част. 2 ст.43; - част.1 ст.44; - Своєчасність розміщення на веб-сайті кошториса і фінансових звітів. - План розв'язку матеріально-технічної бази на 1-3 роки.	- Аналіз відповідності створення освітнього середовища в закладі освітнім вимогам; - анкетування учасників освітнього процесу.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
4.2.1.	Керівництво закладу сприяє створенню психологічного комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію усіх учасників освітнього процесу та взаємну довіру.	- Кількість звернень громадян , учасників освітнього процесу до адміністрації закладу щодо усунення певних порушень їх громадянських прав та їх вирішення. - Співпраця з органами студентського самоврядування. - Залучення профспілкового комітету коледжу до організації неформальних заходів для покращення психологічного клімату, спілкування педагогічних працівників.	- Анкетування, обговорення проблемних питань з учасниками освітнього процесу; - особистий прийом громадян; - аналіз звернень, класифікація проблемних питань, вжиті результати.
4.2.2.	Коледж оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	- Виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту». - Форми комунікації з учасниками освітнього процесу та громадою.	- Матеріали веб-сайту, інформаційних стендів; - анкетування, опитування учасників освітнього процесу

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
4.3.1.	Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньо-професійних програм	Чи забезпечує штатний розпис закладу виконання освітньо-професійних програм? - Чи всі дисципліни викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах? - Чи повністю укомплектований штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації?	- Аналіз відповідності штатного розпису умовам виконання освітньо-професійних програм; - аналіз кадрового забезпечення педагогічними та науково-педагогічними працівниками закладу.
4.3.2.	Керівництво закладу за допомогою системи матеріально го та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.	- Положення про виплату щорічної грошової винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків педагогічним працівникам. - Положення про преміювання працівників -Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу - Принципи та процедури застосування морального заохочення педагогічних працівників.	- Аналіз діяльності відповідно до індикаторів оцінювання
4.3.3.	Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.	- Робота методиста та методичної ради коледжу, циклових комісій щодо мотивації підвищення професійного рівня педагогів. - Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення. - Питання засідань педагогічної ради, що сприяють професійному зростанню педагогів. - Можливості, які надає заклад для професійного розвитку. - Форми неформального спілкування колег між собою. - Планування та облік підвищення професійного розвитку педагогів. - Підтримка створення та оприлюднення авторських розробок.	- Аналіз заходів коледжу, спрямованих на підвищення кваліфікації педагогічних працівників; -аналіз безперервного проходження підпрацівниками підвищення кваліфікації (інформація з ЄАС) - аналіз результатів атестації та сертифікації педагогів;

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах студентоцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
4.4.1.	У коледжі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	- Які внутрішні документи коледжу визначають права та обов'язки учасників освітнього процесу? - Оприлюднення Правил поведінки здобувачів освіти, прав і обов'язків всіх учасників освітнього процесу.	- Статут ЧБЛФК; - Правила поведінки здобувачів освіти; - Правила внутрішнього розпорядку; - опитування, анкетування учасників освітнього процесу
4.4.2.	Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Можливість учасників освітнього процесу впливати на управлінські рішення через: - особисте спілкування керівника з учасниками освітнього процесу; - збори трудового колективу; - засідання педагогічної ради; - методичні ради; - циклові комісії; - неформальні обговорення; - опитування, анкетування; - органи студентського самоврядування.	- Аналіз відповідності управлінських рішень ухвалам проведених засідань.
4.4.3.	Керівництво коледжу створює умови для розвитку громадського самоврядування	- Які органи громадського самоврядування діють у закладі? - До яких важливих політик були залучені учасники освітнього процесу? - Зворотній зв'язок між керівництвом закладу та ініціативами учасників освітнього процесу. - Приклади успішної реалізації пропозицій учасників освітнього процесу.	- Аналіз формування та реалізації ланцюжка «учасники освітнього процесу – адміністрація коледжу»
4.4.4.	Керівництво коледжу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.	- Підтримка ініціатив учасників освітнього процесу задля сталого розвитку коледжу. - Взаємодія з місцевою громадою. - Формування відкритого освітнього середовища (участь у творчих конкурсах, фестивалях, екскурсіях, відвідування установ культури тощо).	- Аналіз діяльності адміністрації за визначеними індикаторами

		-Участь у проєктах Громадського бюджету.	
4.4.5.	Режим роботи закладу, розклад занять	- Відповідність режиму роботи закладу Статуту коледжу, Положенню про організацію освітнього процесу; - Відповідність розкладу навчальних занять санітарно-гігієнічним вимогам, оптимальному використанню робочого часу педагогічних працівників, ефективному використанню матеріально-технічної бази закладу. - Різноманітність форм і методів роботи під час проведення занять	- Відвідування навчальних занять; - обмін досвідом роботи серед педагогічних працівників коледжу; - аналіз відповідності режиму закладу, розкладу навчальних занять головному принципу - студентоцентризму.
4.4.6.	У коледжі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	- Створення освітнього ресурсу: комп'ютеризація закладу, наявність хмарного сервісу, гнучке освітнє середовище, вибіркові дисципліни індивідуальні навчальні плани тощо.	- Аналіз роботи за відповідними критеріями.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
4.5.1.	Коледж впроваджує політику академічної доброчесності	- Наявність Положення про академічну доброчесність, його оприлюднення. - Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей. -Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права. - Надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації, власну педагогічну діяльність. - Контроль за дотриманням академічної доброчесності учасників освітнього процесу. - Справедливе оцінювання результатів навчання за прозорими критеріями. -Об'єктивність оцінювання компетентностей педагогів під час атестації.	- Відвідування навчальних занять, ознайомлення з рефератами, курсовими роботами, курсовими проєктами здобувачів освіти, їх оцінюванням; - опитування, анкетування учасників освітнього процесу.

4.5.2.	Керівництво коледжу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	- Обізнаність педагогічних працівників та здобувачів освіти з вимогами антикорупційного законодавства. - Використання педагогічними працівниками навчальних та інформаційних матеріалів для формування негативного ставлення до корупції.	- Анкетування педагогів та здобувачів освіти; - періодичний аналіз дотримання антикорупційного законодавства в закладі.
--------	---	--	--

Т.в.о директора фахового коледжу



Валерій СОЛОДОВНИК

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
29.08.2025 № 1