

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЧУГУЄВО-БАБЧАНСЬКИЙ ЛІСОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ЧБЛФК)**

Код ЄДРПОУ 24671006

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ЧБЛФК

05.05.2026 р. № 22

ПОЛОЖЕННЯ

про Апеляційну комісію

Чугуєво - Бабчанського лісового фахового коледжу у 2026 році

Кочеток – 2026

Положення про Апеляційну комісію Чугуєво - Бабчанського лісового фахового коледжу

1. Загальні положення.

1.1. Положення про Апеляційну комісію Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу відповідає вимогам Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України № 504 від 23 березня 2026 року (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904), Правилами прийому до Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжа (затверджених педагогічною радою ЧБЛФК Протокол від 05.05 2026 року №6, а також Положенню про Приймальну комісію ЧБЛФК в 2026 році (розробленому відповідно до наказу МОН України № 1085 від 15.10.2015 року, та zareestrovano в Міністерстві юстиції України) 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (із змінами, внесеними згідно наказу МОН України № 622 від 06.06.2016 року).

1.2. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки і не передбачає можливості перескладання вступної співбесіди.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджується наказом директора Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу і визначає термін повноважень апеляційної комісії на один рік.

2.2. Склад Апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників коледжу, голів циклових комісій, які не є членами предметної екзаменаційної комісії.

2.3. Склад Апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступній співбесіді оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії;
- подає до приймальної комісії на затвердження протокол із результатами роботи Апеляційної комісії.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Апеляційної комісії Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступній співбесіді (далі - апеляцію).

3.2. Подана апеляційна заява, в разі її задоволення Апеляційною комісією, анулює результати випробування, на яке вона подається. За результатами апеляції співбесіда оцінюється заново відповідно до визначених критеріїв.

3.3. Апеляції на результати вступної співбесіди повинні подаватися особисто абітурієнтом не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного тестування.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступній співбесіді, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.6. Заяви на апеляцію, подані в не установлений термін, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань вилучення абітурієнта з випробування не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій.

4.1. Апеляції та результати вступної співбесіди розглядає апеляційна комісія Чугуєво-Бабчанського лісового фахового коледжу у складі голови комісії та двох викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.

4.3. Сторонні особи (в тому числі батьки абітурієнтів) до розгляду апеляції не допускаються.

4.4. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної циклової комісії та (або) його зуступники в якості експертів. Вони мають право давати обгрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затверджених критеріями оцінювання.

4.5. Абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони знайомляться з записом співбесіди і отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. Додаткове опитування абітурієнтів членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінок за вступну співбесіду, про що складається протокол Апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміни оцінки відображаються у відомості та у протоколі співбесіди абітурієнта.

4.8. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.9. Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають рецензію, яка разом з записом співбесіди розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.10. Рішення приймається за підсумками голосування прямою більшістю голосів. Протокол підписують голова Апеляційної комісії, члени та секретар.

4.11. Результати засідання Апеляційної комісії (протокол та рецензії) подаються на розгляд на засідання Приймальної комісії.

Директор фахового коледжу

Валерій СОЛОДОВНИК

Протокол засідання
Педагогічної ради
від 05.05.2026р. №6

